

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001		庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2012		人ろー14	栄典(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2012		人ろー14	栄典(A)(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012		人ろー14	栄典(A)(平成24年度) (2)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	例規(会計)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	例規(会計以外)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー01	例規(会計以外)(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01	会計一般に関する例規 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議(A)(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事(事 務)	人ろー14	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事 務)	人ろー14	栄典(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07	例規(会計以外)(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01	会計一般に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議(A)(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事 務)	人ろー14	栄典(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろー15 出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー10 事件報告	事件報告A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー03 物品(承認書、決議書、命令書)	不用物品関係文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務に関する契約書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(監査)	会計監査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(用度)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶ろー12ーA 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験(CE、CA)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験(各種選考)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与(その他)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー10 事件報告	事件報告A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成27年度から平成30年度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-02 預託金 払込書原符、国庫 金振替書原符、振 替済通知書	普通預金通帳(出納員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平 成27年度から平成30年 度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品 (承認書、決議書、 命令書)	不用物品関係文書(平 成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用 記録台帳(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査・ 監査(検査)	定期検査、臨時検査 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査・ 監査(監査)	会計監査(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01 連 絡文書	公印(連絡文書)(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀 式典礼	儀式典礼(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(短期在外研究及び外国司法事情研究)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(監査)	会計監査(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(用度)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験、選考(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(短期在外研究及び外国司法事情研究)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会 同、会議	会同、会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文 書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文 書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案、配布資料)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験、選考(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与(その他)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-20-B 雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-02 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	普通預金通帳(出納員)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会 同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文 書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文 書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(OA関係) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務に関する業務(一時的文書)	庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	