

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2011	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-03 支出	歳出、支出及び予算に関する例規	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印に関する例規	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-03 支出	支出	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	裁判官会議B	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	裁判官会議B	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等(事務)	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	裁判官会議(立案、配布資料)B	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟い-08 少年	少年	庶務課 長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課 長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2015	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人い-04 人事評価	人事評価	庶務課 長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2016	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資 料	裁判官会議B	庶務課 長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2016	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人い-07 能率、服務	能率、服務	庶務課 長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2016	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課 長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課 長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資 料	裁判官会議B	庶務課 長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定等B	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文 書)	服務(連絡文 書)B	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2017	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人い-07 能率、服務	能率、服務	庶務課 長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	裁判官人事(事 務)	人ろ-01 任免、転補、 簡易裁判所判 事選考、報酬	裁判官の任 免、転補、報 酬等	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定等	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-15 出張（海外留学）	出張（海外留学）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑（A）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-01 連絡文書、届書、報告書	連絡文書、届書、報告書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書、廃棄、保存期間基準）	文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-01 債権、歳入及び収入（連絡文書、証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（連絡文書、証拠書類、計算書副本）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（契約書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書、検査、実地検査、監査）	検査、監査（連絡文書、検査、実地検査、監査）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤等命令簿	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 出勤簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 登庁簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 勤務時間報告 書	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	参与員出勤簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払 簿、郵便切手 調査表	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	バス回数券受 払簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便授受 簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料報 告書	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便ビズカー ド利用記録台 帳	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、 文書発送簿	庶務課 長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印 の管理に關す る帳簿	庶務課 長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03	立案、配布資 料	裁判官会議B	庶務課 長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	庶務 課長
2018	裁判官人事（事務）	人ろ-01	任免、転補、 簡易裁判所判 事選考、報酬	裁判官の任 免、転補、簡 易裁判所判事 選考、報酬	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長
2018	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定等B	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務 課長
2018	職員人事（事務）	人ろ-03	試験、選考	試験、選考	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長
2018	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	給与	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤等命令簿	庶務課 長	2019/4/1	5年 3月	2024/6/30	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告 書	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 出勤簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 登庁簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 勤務時間報告 書	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	参与員出勤簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文 書）	研修（連絡文 書）	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文 書）	服務（連絡文 書）	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文 書）	服務（連絡文 書）B	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課 長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑（A）	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課 長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払 簿、郵便切手 調査表	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	バス回数券受 払簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便授受 簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便料報 告書	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカード 利用記録台帳	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約 書)	役務(契約 書)	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連 絡文書、検査、 実地検査、監 査)	検査、監査(連 絡文書、検査、 実地検査、監 査)	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課 長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文 書、廃棄、保 存期間基準)	文書(連絡文 書、廃棄、保 存期間基準)	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、 文書発送簿	庶務課 長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資 料	裁判官会議B	庶務課 長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2019	裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免、転補、 簡易裁判所判 事選考、報酬	裁判官の任 免、転補、簡 易裁判所判 事選考、報酬	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定等B	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考	庶務課 長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超勤等命令簿	庶務課 長	2020/4/1	5年 3月	2025/6/30	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告 書	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員 出勤簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員 登庁簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員 勤務時間報告 書	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	参与員出勤簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）B	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休憩時間割当表	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑（A）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿、郵便切手調査表	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	バス回数券受払簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便授受簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便料報告書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便ビズカード利用記録台帳	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（契約書）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書、検査、実地検査、監査）	検査、監査（連絡文書、検査、実地検査、監査）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	庶務課 長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書、廃棄、保存期間基準)	文書(連絡文書、廃棄、保存期間基準)	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿	庶務課 長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	庶務課 長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)	庶務課 長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率、服務	能率、服務	庶務課 長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	裁判官会議B	庶務課 長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等B	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-03 試験、選考	試験、選考	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超勤等命令簿	庶務課 長	2021/4/1	5年 3月	2026/6/30	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	参与員出勤簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-08 研修	研修	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-11 服務(連絡文 書)	服務(連絡文 書)	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休憩時間割当 表	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課 長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-15 出張(海外留 学)	出張(海外留 学)	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(A)	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課 長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払 簿、郵便切手 調査表	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	バス回数券受 払簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便授受 簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便料報 告書	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカー ド利用記録台 帳	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 物品(契約 書)	物品(契約 書)	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考	
	大分類	中分類										
2020	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査 (月例検査)	検査、監査 (月例検査)	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員 等(補助者任 命書)	予算執行職員 等(補助者任 命書)	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文 書、廃棄、保 存期間基準)	文書(連絡文 書、廃棄、保 存期間基準)	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿、 文書発送簿	庶務課 長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	庶務(事務)		庶務帳簿	特殊文書受付 簿、送付簿	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-11	図書	図書	庶務課 長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	人い-07	能率、服務	能率、服務	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	会い-01	会計一般	会計一般	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	規則、規程、通達 及び告示の制定改 廃等	庶い-04	文書	文書	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	裁判官会議	組ろ-03	立案、配布資 料	裁判官会議B	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02	任免、勤務裁 判所の指定	裁判官以外の 職員の任免、 勤務裁判所の 指定等B	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02	副検事選考	副検事選考	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-03	試験、選考	試験、選考	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	給与	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	超過勤務等命 令簿	庶務課 長	2022/4/1	5年 3月	2027/6/30	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間報告 書	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 出勤簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 登庁簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員 勤務時間報告 書	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-08 研修	研修	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文 書）	服務（連絡文 書）	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文 書）	服務（連絡文 書）B	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休憩時間割当 表	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典B	庶務課 長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	庶務 課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課 長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑（A）	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写 し、調査回答 書	雑（B）	庶務課 長	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払 簿、郵便切手 調査表	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	バス回数券受 払簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便受授 簿	庶務課 長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務 課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存 媒体 の種 別	保存場 所	管理 者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便料報告書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカード利用記録台帳	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書、検査、実地検査、監査)	検査、監査(連絡文書、検査、実地検査、監査)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(B)	庶務課長	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書、廃棄、保存期間基準)	文書(連絡文書、廃棄、保存期間基準)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(B)	庶務課長	2022/4/1	1	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	