

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務(事務)	庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ - 0 3	裁判官会議 (A)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	栄典 (A)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い - 0 5	雑	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ - 0 3	裁判官会議 (A)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い - 0 4	人事評価	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	栄典 (A)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い - 0 1	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い - 0 1	会計一般	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ - 0 3	裁判官会議 (A)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	栄典 (A)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年度~令和2年度分)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い - 07 服務	服務	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ - 03 立案, 配布資料	裁判官会議 (A)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ - 14 栄典	栄典	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ - 14 栄典	栄典 (A)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ - 15 - A 連絡文書	雑	庶務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い - 01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い - 04 文書	文書	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ - 03 立案, 配布資料	裁判官会議 (A)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろ - 14 栄典	栄典 (A)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ - 15 - A 連絡文書	雑	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い - 01 会計一般	会計一般	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官人事 (事務)	人ろ - 01 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ - 01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ - 15 - A 連絡文書	雑	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ - 02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (A)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2019	庶務(事務)	庶ろ-01 届書・報告書	公印関係	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-情報(連絡文書) A	情報(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろ-02	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集(連絡文書)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03	役務(連絡文書)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金関係資料	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(A)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	雑（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－01 <small>債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅</small>	国庫立替請求書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－02 支出	後納郵便差出票（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08 検査、監査（監査）	検査、監査（監査）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08 検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	カード利用記録台帳（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手券種別調（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－03 会同、会議	会同、会議（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(A)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-02 支出	後納郵便差出票(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	ろー12ー雑 A	雑(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	ろー02 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	ろー03 会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文 書	文書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議（A）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定（A）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	勤務時間報告書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	調停委員勤務時間報告書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	調停委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	調停委員登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	超過勤務命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	研 修	研修（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服 務	服務（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人 事 帳 簿	休暇簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事(事務)	栄典	栄典(A)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	雑(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	予算	予算(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	支出	後納郵便差出票(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品廃棄処分申請・物品不要決定(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	物品	物品請求・受領書綴(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山家庭裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	会 同 , 会 議	会 同 , 会 議 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書） (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄） (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書受理簿 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	文書発送簿 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶 務 帳 簿	特殊文書受付簿 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（実施、結果） (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書） (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	雑 A	雑 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	雑 B	雑 (令和 5 年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	