

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿	総務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	愛南出張所 事務室	総務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出 勤簿・登庁簿	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー05	保存・廃棄・延長 の承認関係	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー05	標準文書保存期 間基準	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出 勤簿・登庁簿	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー05	保存・廃棄・延長 の承認関係	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー05	標準文書保存期 間基準	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出 勤簿・登庁簿	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー05	保存・廃棄・延長 の承認関係	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2023	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出 勤簿・登庁簿	総務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2023	庶務(事務)	文書(廃棄)	保存・廃棄・延長 の承認関係	総務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2024	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出 勤簿・登庁簿(令 和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙・電子	愛南出張所 書庫・共有 フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務(事務)	文書(廃棄)	保存・廃棄・延長 の承認関係(令 和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度分) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度分) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	2	2027年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	愛南出張所 書庫	総務課長	