

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	例規（雑）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー05)国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2017年度	(会・管理)会計（事務）	(会ろー05)国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計（事務）	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計（事務）	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	経理計画（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 0 3) 役務（契約）	役務・年間保守契約書（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 0 5) 国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用に関する文書（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー 0 5) 国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する通達（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0) 雑	例規 (雑) (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約)	作業報告書綴 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約)	産業廃棄物管理票 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約)	役務・年間保守契約書 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	9年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：4年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(年間契約)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	監査・査察・検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計事務に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	作業報告書綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	産業廃棄物管理票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務・年間保守契約書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負に関する契約書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	庁舎管理各種届出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(公務員宿舍料)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(宿舍貸与申請書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権管理事務取扱要領 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (前渡分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (東日本大震災復興特別会計) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・収入金現金証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類、計算書)	歳出前渡資金証拠書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書 類、計算書)	支出計算書 (東日本大震災復興特 別会計) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書 類、計算書)	支出計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書 類、計算書)	支出負担行為決議書 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書 (東日本大震 災復興特別会計) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書 類、計算書)	前渡資金出納計算書 (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領 収証書、小切手 原符)	小切手原符・振替書原符 (預託 金) (令和元年度から令和2年度 分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文 書)	支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計 画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金当座小切手（原符）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金保管替通知書・振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(原符)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金・一般及び特別会計)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金・特別会計) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済分) (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 2 年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	出納官吏代理開始終始簿 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (保管金) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(科目別)(前渡官別)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算上申関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	消耗品購入契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(年間契約)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品購入契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	予定価格調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品受領命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	被服等調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	産業廃棄物管理票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	監査・査察・検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	会計事務に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	作業報告書綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	産業廃棄物管理票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務・年間保守契約書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負に関する契約書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文 書)	営繕に関する一時的通達 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (一時 使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (価格 改定)	価格改定に関する文書 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する 文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	庁舎管理各種届出書 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (宿舍 貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (公務員宿舍料) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (宿舍 貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (宿舍貸与申請書等) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (報 告)	国有財産増減及び現在額計算書等 副本 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (連絡 文書)	国有財産に関する一時的通達 (令 和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査、監査 (監 査)	検査、監査 (監査) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	鍵管理簿・カードキー管理簿	会計課長	未定	常 用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	保存・廃棄・延長関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書・収入金現金証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	歳出支出証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）	歳出前渡資金証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符・振替書原符(預託金)(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (原符) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金・一般及び特別会計)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金・特別会計)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	出納官吏代理開始終始簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(科目別)(前渡官別)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	例規(雑)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)予算	予算上申関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書(経用)送付通知書(経用送)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	消耗品購入契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約)	物品(年間契約)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	物品購入契約 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	予定価格調書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品受領命令書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書、決議書、命令書)	物品不用決定 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	被服等調査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品に関する連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	監査・査察・検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(電子決裁システム・ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑	会計事務に関するその他の文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約)	産業廃棄物管理票 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約)	役務契約 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約)	工事請負に関する契約 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (価格改定)	価格改定に関する文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存、処分に関する文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 5) 国有財産 (取得、維持、保存、処分)	庁舎管理各種届出書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (公務員宿舍料) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (宿舍貸与申請書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書等 副本 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (乾式複写機の使用 令和5年度 使用許可分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	作業報告書綴 (機械警備業務 令和3年契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務・年間保守契約 (機械警備業務 令和3年契約分)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継用) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入	債権・歳入 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書・収入金現金証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、収入	現金払込仕訳書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	その他の文書(諸報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	国庫金振込請求書(預託金)給与(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	国庫金振込請求書(預託金)控除(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出支出証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出済一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出予定一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	取消決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	諸報告(支出実績報告書等の定期報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	精算決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金払出決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	訂正請求依頼決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	預託金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符・振替書原符(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（ELGA・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（ELGA・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	雑（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金調査表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(原符)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金・一般及び特別会計)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（歳入外債権）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書受理簿（歳入外債権）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債務者登録（変更）票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	出納官吏代理開始終始簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（預託金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（科目別）（前渡官別）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権・歳入(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	経理計画(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書(経用)送付通知書(経用送)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	消耗品購入契約(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品購入契約(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品受領命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品不用決定(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務契約(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード授受簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード授受簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録帳(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手調査票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿（郵便切手受払簿）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿（郵便切手受払簿・夜間休日用）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用に関する文書（乾式複写機の使用 令和4年度使用許可分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産（一時使用）	国有財産の一時使用に関する文書（缶ペット自動販売機の使用 令和4年度使用許可分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務（契約）	作業報告書綴（機械警備業務以外 令和4年度契約分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕	営繕に関するその他の文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕（計画）	工事に関する計画等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕（工事請負契約）	工事請負に関する契約（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (設計図面)	営繕・設計図書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	国有財産に関するその他の文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (缶ペット自動販売機の使用 令和6年度使用許可分)	会計課長	未定	特定日以	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	価格改定に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存、処分に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (公務員宿舍料) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等副本(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	雑A	会計事務に関するその他の文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	雑A	雑(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務契約(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(廃棄)	保存・廃棄・延長関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金・一般及び特別会計)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（預託金・特別会計）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（歳入外債権）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	出納官吏代理開始終始簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（科目別）（前渡官別）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権・歳入 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (前渡分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債務者登録 (変更) 票 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	歳入決算純計額報告書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (前渡分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・収入金現金証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	雑A	その他の文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	雑A	雑(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	科目更正決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出済一覧表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出予定一覧表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	取消決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	諸報告(支出実績報告書等の定期報告書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	精算決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	前渡資金払出決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	訂正請求依頼決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	預託金月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	その他の文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・ELGA）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	債務負担額計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・ELGA）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	債務負担額計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・ELGA）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出支出証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出前渡資金証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出負担行為決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	前渡資金出納計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	前渡資金出納計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	雑(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入）	保管金提出書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（払渡）	歳入歳出外現金出納計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券（連絡文書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符、普通預金通帳（既済分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金当座小切手（原符）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	雑	例規（雑）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	雑A	雑 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ETCカード授受簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード授受簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録帳 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手調査票 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿 (郵便切手受払簿) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿 (郵便切手受払簿・夜間休日用) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書（経用）送付通知書（経用送）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	支出	経理計画（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（契約）	消耗品購入契約（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（契約）	物品（年間契約1）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（契約）	物品（年間契約2）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（契約）	物品購入契約（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（計算書）	物品管理計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（承認書、決議書、命令書）	物品受領命令書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品（承認書、決議書、命令書）	物品不用決定（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	被服等調査 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品に関する連絡文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減現在額報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物 (受入れ、処分) データ	民事保管物 (受入れ、処分) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (Root S)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (Root S)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算	予算上申関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	雑	例規 (雑) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (缶ペット自動販売機の使用 令和5年度使用許可分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務・年間保守契約（機械警備業務以外 令和5年度契約分1）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務・年間保守契約（機械警備業務以外 令和5年度契約分2）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書（令和5年度分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務契約（令和5年度契約分1）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務契約（令和5年度契約分2）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕	営繕に関するその他の文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕（計画）	工事に関する計画等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕（連絡文書）	営繕に関する一時的通達（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・ELGA）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	自動車運行表 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	検査、監査 (監査) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他 (電子決裁システム・ELGA)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	監査・査察・検査 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	国有財産に関するその他の文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	価格改定に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存、処分に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	庁舎管理各種届出書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(公務員宿舍料)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(宿舍貸与申請書等)(令和5年度分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(宿舍貸与申請書等)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等副本(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	雑A	会計事務に関するその他の文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	雑B	その他の文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	雑B	会計の付随的事務に関する文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	作業報告書綴 (機械警備業務以外令和5年度契約分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	産業廃棄物管理票 (令和5年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務契約 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書管理に関する一時的通達 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長関係 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金・一般及び特別会計) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金・特別会計) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済分) (令和5年度分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（歳入外債権）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書受理簿（歳入外債権）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等受理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	出納官吏代理開始終始簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（預託金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（科目別）（前渡官別）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿・科目別整理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (日中引継用) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権・歳入 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (前渡分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	債務者登録（変更）票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・収入金現金証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	雑A	その他の文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	雑A	雑(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	雑B	その他の文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	雑B	雑(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	科目更正決議書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出済一覧表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出負担行為日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出予定一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	取消決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	諸報告（支出実績報告書等の定期報告書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	精算決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	前渡資金払出決議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	預託金月計突合表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	債務負担額計算書（東日本大震災復興特別会計）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	債務負担額計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出支出証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出前渡資金証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(東日本大震災復興特別会計)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	雑（保管金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座預金残高通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(連絡文書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符、普通預金通帳(既済分)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(原符)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	前渡資金振替済通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	その他（電子決裁システム）	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	その他（電子決裁システム）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	雑A	会計事務に関するその他の文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ETCカード授受簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード授受簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録帳（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手調査票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿（郵便切手受払簿）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便電信書留簿（郵便切手受払簿・夜間休日用）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	雑B	雑（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・ELGA・書庫）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	一括調達協議書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	支出	経理計画 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	統一調達用紙数量調査 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (ELGA・書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	物品修理等請求書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	物品等受領書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品に関する契約 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品購入契約 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (計算書)	物品管理計算書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品受領命令書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品不用決定 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	被服等調査 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品に関する連絡文書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減現在額報告書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算	予算上申関係 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・ELGA・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	監督又は検査を行う者等について (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・用度) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	物品及び役務	物品及び役務（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	