司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和６年度分）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	4年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和６年度分）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	4年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	当直郵便切手受払簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	司法修習生バッジ管理簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-01）公印	公印（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-05）外事・庶務関連文書	雑（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-01）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	一部復元文書
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-02）民事	民事（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い-08）少年	少年（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-01）組織一般	組織一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）司法修習生	司法修習生（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）司法修習生	司法修習生（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）司法修習生	司法修習生（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）司法修習生	司法修習生（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）司法修習生	司法修習生（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）執行官	執行官（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）執行官	執行官（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）執行官	執行官（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-02）調停委員等	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い-04）検察審査会	検察審査会（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	雑（外事・庶務関連文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	雑（外事・庶務関連文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	雑（外事・庶務関連文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	公印	公印（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	公印	公印（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）検察審査会（事務）	（組ろ-08）連絡文書	検察審査会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）検察審査会（事務）	（組ろ-08）連絡文書	検察審査会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）雑（裁判所の組織及び運営）	（組ろ-10）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）雑（裁判所の組織及び運営）	（組ろ-10）雑	雑（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）雑（裁判所の組織及び運営）	雑Ａ	雑A（裁判所の組織及び運営）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）雑（裁判所の組織及び運営）	雑Ａ	雑A（裁判所の組織及び運営）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）雑（裁判所の組織及び運営）	雑Ａ	雑A（裁判所の組織及び運営）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）基本計画	司法修習生（基本計画）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）基本計画	司法修習生（基本計画）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）修習実施状況	司法修習生（修習実施状況）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）修習実施状況	司法修習生B(令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）修習実施状況	司法修習生Ｂ(令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ-04）修習実施状況	司法修習生（修習実施状況）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（基本計画）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（基本計画）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	基本計画	司法修習生（基本計画）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（課長補佐管理分）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（修習実施状況）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（修習実施状況）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（課長補佐管理分）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（修習実施状況）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	修習実施状況	司法修習生（課長補佐管理分）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ-02）裁判官	事務分配等（裁判官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ-02）裁判官	事務分配等（裁判官）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ-02）裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）事務分配等	（組ろ-02）裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官	事務分配等（裁判官）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官	事務分配等（裁判官）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官	事務分配等（裁判官）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配等（裁判官以外の職員）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	9年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2018年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：3年
2019年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）執行官（事務）	（組ろ-05）連絡文書	執行官（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）執行官（事務）	連絡文書	執行官（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）執行官（事務）	連絡文書	執行官（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・庶務）執行官（事務）	連絡文書	執行官（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-01）届書，報告書	公印関係報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-01）届書，報告書	公印関係報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-02）儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-02）儀式典礼	儀式典礼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-04）事件報告	事件報告Ｂ（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-04）事件報告	事件報告Ｂ（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報(基本計画)（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-12-Ａ）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-12-Ａ）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-13）交際	交際（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-13）交際	交際（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-15-A）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－15－A）庶務に関する業務（一時的文書）	庶務に関する業務（一時的文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－15－A）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ-15-B）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決済システム、書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	開示	実施方法等申出書、実施手数料の返還請求書、返還決裁書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿（司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和６年度））により管理
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	開示	雑B（情報公開）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	開示	実施方法等申出書、実施手数料の返還請求書、返還決裁書（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿（司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和６年度））により管理
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	交際	交際（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	交際	交際（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	交際	交際（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（実施、結果）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	裁判所ウェブサイト掲載用資料	松山地方裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（裁判所ウェブサイト）	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	出張連絡	出張連絡（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）	庶務に関する業務Ａ（一時的文書）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務に関する業務Ｂ（一時的文書）	庶務に関する業務Ｂ（一時的文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	エントリーリスト（直近５年分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（総括文書管理者）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿(令和２年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	宿直日誌（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁民事事件関係）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁刑事事件関係）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（松山簡裁事件関係）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	宿直日誌（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁民事事件関係）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁刑事事件関係）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（松山簡裁事件関係）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	宿直日誌（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁民事事件関係）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（地裁刑事事件関係）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直事件関係文書受理簿（松山簡裁事件関係）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	当直郵便物等受付簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（総括文書管理者）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	courts Wi-Fi 端末管理ファイル	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便送付簿）（令和５年度分）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便送付簿）（令和６年度分）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	2年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（郵便送付簿）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外送付簿）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（届出等）	非公表情報許可申請等（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（届出等）	情報（ＯＡ関係）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（届出等）	非公表情報の提供に関する許可申請書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（図書情報）	図書（図書情報）	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書管理検索システム）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	地家裁News掲載用資料	地家裁News掲載文書（松山地裁所管分）	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（職員向けポータルサイ	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（課長補佐管理分）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（傍聴、見学等）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（課長補佐管理分）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（傍聴、見学等）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（その他（電子決裁システム、書庫））	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（課長補佐管理分）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（傍聴、見学等）（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	届書、報告書	公印関係報告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	届書、報告書	公印関係報告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	届書、報告書	公印関係報告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）　（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）　（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）　（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-02）民事	民事（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-02）民事	民事（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-06）刑事	刑事（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-06）刑事	刑事（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-07）家事	家事（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-07）家事	家事（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-09）弁護士	弁護士（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-09）弁護士	弁護士（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-10）事件報告	国家賠償請求事件及び告知事件報告(令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-10）事件報告	未済事件報告（２年超）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	記録保存（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	雑（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-15-C）争訟事件資料	争訟事件資料（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-15-C）争訟事件資料	争訟事件資料（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ-15-C）争訟事件資料	争訟事件資料（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	家事	家事（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	家事	家事（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	家事	家事（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	記録保存	記録保存（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	記録保存	記録保存（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	記録保存	記録保存（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	刑事	刑事（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	刑事	刑事（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	事件報告	国家賠償請求事件及び告知事件報告（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	事件報告	国家賠償請求事件及び告知事件報告（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	事件報告	判決書作成長期未了調査表（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	事件報告	未済事件報告（２年超）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	争訟事件資料	争訟事件資料（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	争訟事件資料	争訟事件資料（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	雑Ｂ（訟廷事務等に関するその他の文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	雑Ｂ（最高裁判所裁判書総目次綴り）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	弁護士	弁護士（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	民事	民事（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	民事	民事（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・庶務）訟務（事務）	連絡文書	雑Ａ（訟廷事務等に関する連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）訟務（事務）	連絡文書	雑Ａ（訟廷事務等に関する連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・庶務）訟務（事務）	連絡文書	雑Ａ（訟廷事務等に関する連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（ＳＥＡＢＩＳ・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（ＳＥＡＢＩＳ・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（ＳＥＡＢＩＳ・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（ＳＥＡＢＩＳ・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：2年
2023年度	（総・庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（ＳＥＡＢＩＳ・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）統計（事務）	（統ろ一08）統計	統計（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限、懲戒（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	雑（人事に関するその他の文書）	雑（人事に関するその他の文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	試験	試験（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	退職手当	退職手当（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	定員	定員（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	服務	服務（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	分限、懲戒	分限、懲戒（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案，配布資料）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配付資料	常置委員会・裁判官会議（立案、配布資料）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会・裁判官会議（議事録）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）裁判官会議	立案・配布資料	常置委員会・裁判官会議（立案、配布資料）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）裁判官会議	立案・配布資料	常置委員会・裁判官会議（立案、配布資料）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人１）裁判官会議	立案・配布資料	常置委員会・裁判官会議（立案、配布資料）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補	裁判官の任免，転補（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補	裁判官の任免，転補（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補	裁判官の任免、転補（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補（連絡文書）	裁判官の任免，転補（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	任免、転補	裁判官の任免、転補（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）裁判官人事（事務）	任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免、転補（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）雑（裁判所の組織及び運営）	（組ろ－１０）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）庶務（事務）	開示	開示申出関係文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2019年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ一05）給与制度	勤務実績証明者指定書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：5年
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ一05）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ一05）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動通知書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動関係）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策松山地方協議会委員の任免（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策松山地方協議会委員の任免（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	調停委員の任免（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動通知書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動関係）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（総合職試験，一般職試験）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（ＣＥ，ＣＡ）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（各種選考）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（ＣＥ，ＣＡ）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（各種選考）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-03）試験，選考	試験（総合職試験，一般職試験）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-04）人事評価	人事評価（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-04）人事評価	人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-04）人事評価	人事評価（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（昇格，昇給）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（人事異動通知書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（昇格，昇給）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	給与（人事異動通知書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-06）災害補償	災害補償（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-06）災害補償	災害補償（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-06）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-06）退職手当	退職手当（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-12）人事記録	人事記録（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-14）栄典	栄典（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-15）出張，招集	出張，招集（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-15）出張，招集	出張、招集（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-16）人事報告	官職別現在員等報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-16）人事報告	人事報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-16）人事報告	官職別現在員等報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-16）人事報告	人事報告（報告書・計画書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-20-A）雑	雑Ａ（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろ-20-A）雑	雑Ａ（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー03）採用広報	採用広報（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー03）採用広報	採用広報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー05）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー05）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー06）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー06）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー12）人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー15）出張（海外留学）	出張（判事補海外留学及び長期在外研究）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	（人ろー15）出張（海外留学）	出張（判事補海外留学及び長期在外研究）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	栄典	栄典（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	栄典	栄典（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	栄典	栄典（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	期間業務職員等	勤務実績把握書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	期間業務職員等	勤務実績把握書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	期間業務職員等	勤務実績把握書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（昇格、昇給）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（人事異動通知書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（人事異動通知書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（昇格、昇給）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	転出者に係る勤務状況報告等（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（人事異動通知書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与	給与（昇格、昇給）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	裁判官研修関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	中央研修関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	高裁研修関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	自庁研修関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	研修関係（その他）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	自庁研修関係（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	高裁研修関係（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	裁判官研修関係（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	中央研修関係（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	研修関係（その他）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	高裁研修関係（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	自庁研修関係（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	中央研修関係（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	裁判官研修関係（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修	研修関係（その他）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	公平	公平	総務課長	未定	特定日	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	採用広報	採用広報（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	採用広報	採用広報（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	採用広報	採用広報（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償	災害補償（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	雑Ａ	雑Ａ（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	雑Ａ	雑Ａ（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	雑Ａ	雑A（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	雑Ｂ	雑Ｂ（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験	試験（答案）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（総合職試験、一般職試験）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（各種選考）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（総合職試験、一般職試験）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（各種選考）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（各種選考）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（総合職試験、一般職試験）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	試験、選考	試験（ＣＥ、ＣＡ）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（短期在外研究）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（海外留学・その他）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（判事補海外留学及び長期在外研究）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（海外留学・その他）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（短期在外研究）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（判事補海外留学及び長期在外研究）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（海外留学・その他）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張（海外留学）	出張（判事補海外留学及び長期在外研究）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張、招集	出張・招集（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張、招集	出張、招集（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	出張、招集	出張、招集（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	身上報告	身上報告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他（ツール）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	身上報告	身上報告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他（ツール）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事記録（連絡文書）	人事記録（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	昇給にかかる決定調書・復職時調整調書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（介護時間用）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	退職手当の受給に関する申告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給関係調書・昇給実施状況の記録（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事評価（苦情）	人事評価（苦情）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	人事報告（報告書、計画書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	官職別現在員等報告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	人事報告（障害者）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	官職別現在員等報告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	人事報告（報告書、計画書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	人事報告（報告書、計画書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	官職別現在員等報告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	障害者の関係書類（常用）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告	報告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	人事報告（連絡文書）	人事報告（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当	退職票等（在職者分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当	退職手当（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動通知書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動関係）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策松山地方協議会委員の任免（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（その他）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策松山地方協議会委員の任免（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動通知書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動関係）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（その他）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（臨任・任期付関係）	総務課長	未定	特定日	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動通知書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（その他）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（人事異動関係）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員・専門委員の任免（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	地裁委員会委員・第一審強化方策松山地方協議会委員の任免（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決済システム、事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免（臨任・任期付関係）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	精神保健審判員等の選任（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	服務（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	裁判官休暇承認願（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	服務	総務課長	未定	特定日	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	裁判官休暇承認願（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	服務（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	裁判官休暇承認願（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	服務（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務	服務（週休日及び勤務時間の割振り等の通知）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼職）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	服務（兼業）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）職員人事（事務）	分限、懲戒	分限、懲戒（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・人１）職員人事（事務）	分限、懲戒	分限、懲戒（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人１）職員人事（事務）	分限、懲戒	分限、懲戒（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人１）調停委員等（事務）	（組ろ-06）連絡文書	調停委員等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人１）調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和7年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人１）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人１）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人１）定員（事務）	連絡文書	定員（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	（総・人１）定員（事務）	連絡文書	定員（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人１）定員（事務）	連絡文書	定員（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人２）裁判官人事（事務）	（人ろ-01）報酬（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）裁判官人事（事務）	（人ろ-01）報酬（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人２）裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官等の報酬等（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	給与（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	業務代替職員・臨時的任用等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	勤勉手当決定調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	各種委員登庁旅費（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	給与（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	業務代替職員・臨時的任用等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	勤勉手当決定調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与	各種委員登庁旅費（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-05）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-07）能率	健康管理（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-07）能率	ストレスチェック結果の記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（健康管理医がＤＶＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-07）能率	健康管理（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	（人ろ-07）能率	ストレスチェック結果の記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（健康管理医がＤＶＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	給与（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	業務代替職員・臨時的任用等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	勤勉手当決定調書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	各種委員登庁旅費（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	業務代替職員・臨時的任用等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	勤勉手当決定調書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	各種委員登庁旅費（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	各種委員登庁旅費（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（（電子決裁システム・書庫））	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	勤勉手当決定調書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与	給与（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	雑Ａ	連絡文書等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	雑Ａ	連絡文書等（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書及び配偶者特別控除申告書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	口座振込申出書	総務課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年04月30日 延長期間：1年
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年04月30日 延長期間：1年
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年04月30日 延長期間：1年
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	6年	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2026年04月30日 延長期間：1年
2020年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員登庁経路届（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	委員別手当支給簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員登庁経路届（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員職員別給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員基準給与簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員出勤簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員登庁経路届（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員職員別給与簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員基準給与簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員出勤簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員登庁経路届（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員職員別給与簿（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当・管理職特別勤務手当（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	税務署提出法定調書等（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税特別徴収税額の決定・変更通知書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員基準給与簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員出勤簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員登庁経路届（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当経過措置支給調書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の配偶者控除等申告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険・雇用保険	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	4年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員職員別給与簿（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（常用）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（その他）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	ストレスチェック結果の記録（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（退職者分）（令和３年度分）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（退職者分）（令和４年度分）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（退職者分）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（その他）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	ストレスチェック結果の記録（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管）	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（その他）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（（電子決裁システム・書庫））	総務課長	
2024年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（退職者分）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	ストレスチェック結果の記録（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	その他（（健康管理医がＣＤ－Ｒを保管））	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（（電子決裁システム・事務室））	総務課長	
2025年度	（総・人２）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（退職者分）（令和７年度）	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	