

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-03 物品	契約書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-03 物品	契約書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品に関する連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品に関する連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	作業報告書等	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品に関する連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	作業報告書等	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-04 営繕	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-04 営繕	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-04 営繕	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-04 営繕	その他	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-04 営繕	その他	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	その他	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	その他の文書	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	その他の文書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	定期検査・臨時検査	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査及び監査に関する通達等	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	収入金, 前渡資金, 歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 物品及び保管物の定期及び臨時検査書等	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（検査）	収入金，前渡資金，歳入歳出外現金，政府保管有価証券，物品及び保管物の定期及び臨時検査書等	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事，庶務関連文書	外事，庶務関連文書	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事，庶務関連文書	外事，庶務関連文書	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)・文書(廃棄)・文書(保存期間基準)・文書(廃棄記録)	文書(連絡文書)・文書(廃棄)・文書(保存期間基準)・文書(廃棄記録)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)・文書(廃棄)・文書(保存期間基準)・文書(廃棄記録)	文書(連絡文書)・文書(廃棄)・文書(保存期間基準)・文書(廃棄記録)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	交際	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	交際	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	交際	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	保護通知書	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-02 民事	民事	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2014	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろ-10 事件報告	未済事件報告	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-13 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-13 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長		
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長		
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長		
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	雑	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長		
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	給与	給与	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	給与	給与	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	服務	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-10	公平	公平	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2014	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01	任免, 転補	裁判官の任免, 転補	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免(その他)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(その他)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(CE・CA, 各種選考)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(CE・CA, 各種選考)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考(連絡文書)・試験選考	試験, 選考(連絡文書)・試験選考(CE・CA, 各種選考)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考(連絡文書)・試験選考	試験, 選考(連絡文書)・試験選考(CE・CA, 各種選考)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2010	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2011	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2012	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2013	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集 (判事補海外留学等)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集	出張，招集	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告	人事報告	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2015	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	裁判官会議 (立案，配布資料)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	裁判官会議 (立案，配布資料)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	常置委員会・裁判官会議 (立案，配布資料)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	常置委員会・裁判官会議 (立案，配布資料)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統い-01 裁判統計	裁判統計	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2016	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出表後納郵便物取扱控，宅急便控	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出表，後納郵便物取扱控，宅急便控	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出表，後納郵便物取扱控，宅急便控	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手, 郵便はがき受払簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手, 郵便はがき受払簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手, 郵便はがき受払簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2000	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001/1/1	30年	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	管理通達付記
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	保存記録貸出簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（休暇事由の証明書類含む。）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（休暇事由の証明書類含む。）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（休暇事由の証明書類含む。）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	職員・勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員・勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	職員・勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員・勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	職員・勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員 勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	職員 勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	職員 勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（職員）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（職員）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（職員）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	職員 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	職員 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（民事調停委員）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(民事調停委員)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(民事調停委員)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2014/4/1	5年3月	2019/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2015/4/1	5年3月	2020/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016/4/1	5年3月	2021/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	