

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務(事務)	庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟 い - 0 1	訟務一般	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人 い - 0 7	能率	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典(A)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶 い - 0 1	公印	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人 い - 0 2	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典(A)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人 い - 0 7	能率, 服務	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事(事務)	人 ろ - 1 4	栄典(A)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟 い - 0 1	訟務一般	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶 い - 0 1	公印	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（Ａ）	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	庶務課長	2013/1/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（２）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議（Ａ）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（Ａ）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿２	廃棄簿	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議（Ａ）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（Ａ）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験（Ａ）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（Ａ）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告(A)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02	司法修習生, 執行官, 調停委員等	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官(事務)	組ろ-05	執行官	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿2	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿2	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿2	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 2	専門委員出勤簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 2	出勤簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2015/4/1	5年3月	2020/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿 2	登庁簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟 い - 0 1	訟務一般	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟 ろ - 0 1	訟務一般	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟 ろ - 1 2	記録保存	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶 い - 0 1	公印	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶 い - 0 5	雑	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶 ろ - 0 2	儀式典礼	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶 ろ - 0 3	会同, 会議	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶 ろ - 0 5	文書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶 ろ - 0 6	広報	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ - 0 3	裁判官会議 (A)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 0 2	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (A)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	栄典 (A)	庶務課長	2016/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ - 1 0	事件報告 (A)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官(事務)	組ろ - 0 5	執行官	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	人ろ - 0 1	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 0 3	試験	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 0 5	給与	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 0 7	能率	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 0 8	研修	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015	職員人事(事務)	人ろ - 1 1	服務	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 1 4	栄典	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ - 1 5	出張, 招集	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	専門委員出勤簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	出勤簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016/4/1	5年3月	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿 2	登庁簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー 0 1	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー 1 5 - A	雑	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろー 0 1	公印関係	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろー 0 2	儀式典礼	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろー 0 3	会同, 会議	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろー 0 5	文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2016	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(A)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告(A)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官(事務)	組ろ-05	執行官	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免、転補、報酬等	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017/4/1	5年3月	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-13	会同, 会議	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-01	公印関係	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(A)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	公印関係	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用		紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	裁判官会議(A)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	執行官(事務)	組ろ - 0 5 連絡文書	執行官	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ - 0 1 任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ - 0 2 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(A)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ - 0 2 副検事選考	副検事選考	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ - 0 3 試験, 選考	試験, 選考	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ - 0 5 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ - 0 7 能率	能率	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-13 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	雑	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	公印関係	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	非公表情報許可申請等	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会 い - 0 1	会計一般	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 1	過料印紙納付書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 1	過料関係書類	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 1	国庫立替請求書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 1	債権発生通知書(平成21年度分)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 2	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 3	物品廃棄処分申請・物品不用決定	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 3	役務 (契約書)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 6	支払完了提出書リスト	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会 ろ - 0 6	保管金払込書原符	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金関係資料	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書(本人払込)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-12-A	雑	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	H27.9追記
2014	会計(事務)	会計帳簿1	民事保管物原簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿1	小切手振出簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿1	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿1	現金出納簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿1	当座預金出納簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿1	代理開始終始簿	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01	過料印紙納付書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01	過料関係書類	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろ-01	国庫立替請求書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01	債権発生通知書(平成22年度分)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-02	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-03	物品廃棄処分申請・物品不用決定	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	支払完了提出書リスト	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書原符	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金関係資料	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書(本人払込)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06	当座小切手原符	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	民事保管物原簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	小切手振出簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	現金出納簿(平成23年度~平成27年度)収入金	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	現金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	当座預金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿1	代理開始終始簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿2	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015	会計(事務)	会計帳簿2	当座小切手送付簿	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015	会計(事務)	自庁帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2015	会計(事務)	自庁帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2016	会計(事務)	会ろー01	過料印紙納付書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー01	過料関係書類	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-01	国庫立替請求書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01	債権発生通知書(平成23年度分)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01	現金払込仕訳書	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	後納郵便差出票	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出(連絡文書)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品廃棄処分申請・物品不用決定	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-05	国有財産	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	現金出納簿現在額(現金)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	確認入力済リスト	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	支払完了提出書リスト	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書原符	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	保管金関係資料	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	当座勘定照合表	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろー06	当座預金残高確認通知書	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	入金連絡書	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金受払日計表	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書(本人払込)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金月計突合表	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー08	月例検査報告書	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016	会計(事務)	自庁帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2016	会計(事務)	自庁帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成24年度分)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	過料印紙納付書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入(連絡文書)	過料関係書類	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-02 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02 支出	後納郵便差出票	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品廃棄処分申請・物品不用決定	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-04 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	国有財産	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(本人払込)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券(連絡文書)</small>	保管金関係資料	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金提出書及び保管金受入通知書の原符</small>	支払完了提出書リスト	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符</small>	保管金払込書原符	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金受払日計表</small>	保管金受払日計表	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	保管金月計突合表	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	入金連絡書	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	当座預金残高確認通知書	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	当座勘定照合表	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	確認入力済リスト	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 <small>保管金, 保管有価証券</small>	現金出納簿現在額(現金)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成25年度分)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(連絡文書)	過料関係書類	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 支出	後納郵便差出票	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品廃棄処分申請・物品不用決定	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品	物品請求・受領書綴	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手はがき受払簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	カード利用記録台帳	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手券種別調	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-04 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	国有財産	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(本人払込)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金関係資料	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	国庫金振替送金通知書・振替済通知書	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金提出書及び保管金受入通知書の原符	支払完了提出書リスト	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金残高確認通知書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	確認入力済リスト	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	国庫金振込不能書類綴	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金出納簿現在額(現金)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所大洲支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査(検査)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (監査)	検査, 監査(監査)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(交換簿)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	