

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009		会い-01	例規(会計一般)	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009		訟い-01	例規(訟務一般)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009		人い-05	例規(給与)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009		人い-07 能率	例規(能率)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009		人ろ-14	栄典(A)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2009		人ろ-14	栄典(A)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2009	会計(事務)	会ろ-06 保管金 領収証書, 小切手 原符	日銀小切手(保管金)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2010		会い-01	例規(会計一般)	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2010		人い-02	例規(裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2010		人い-04	例規(人事評価)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2010		人ろ-14	栄典(A)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2010		人ろ-14	栄典(A)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2011		会い-01	例規(会計一般)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011		庶いー01	例規(公印)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2011		訟いー01	例規(訟務一般)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2011		人ろー14	栄典(A)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2011		人ろー14	栄典(A)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会いー01	例規(会計)(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会いー01	例規(会計)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	組い, 人い, 訟 い, 統い, 庶い	例規(会計以外)(平成 25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議(A)(平成 25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14	栄典(A)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01	例規(会計)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い, 人い, 訟 い, 統い, 庶い	例規(会計以外)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	執行官(事務)	組ろ-05	執行官(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-05	給与(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務命令簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿<簡裁>(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿<簡裁>(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿<地裁>(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑A(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	消滅整理決議書、徴収停止決議書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	過料債権増減額報告書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算の増額等に関する文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令票)	不用物品関係文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	12冊
2014	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(当座預金)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(実地検査)	会計実地検査(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-12-A	物品に関する数量調査(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A ねずみ・昆虫等による生息状況調査報告(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 作業環境測定報告(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	預託金現金出納簿(出納員)(平成22年度～平成26年度分)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	預託金現金出納簿(収入金)(平成22年度～平成26年度分)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-01	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-06	広報(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑A(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	組い, 人い, 訟 い, 統い, 庶い	例規(会計以外)(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	執行官(事務)	組ろ-05	執行官(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定 (A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-05	給与(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-15-A	郵便切手交換希望票 (地裁)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-15-A	郵便切手交換希望票 (簡裁)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 債権の 発生、履行の請求、 保全、内容の変更並び び消滅	債権発生通知書(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 貼 用印紙つづり	ちょう用印紙つづり(平 成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 債権、 歳入及び収入(証 拠書類、計算書副 本)	消滅整理決議書、徴収 停止決議書(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 債権、 歳入及び収入(証 拠書類、計算書副 本)	過料債権増減額報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-02 支出	普通預金通帳(出納員)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算の増額等に関する 文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-03 物品 (承認書、決議書、 命令票)	不用物品関係文書(平 成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろ-04 営繕	庁舎等改修関係(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	12冊
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-12-A	物品に関する数量調査(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A ねずみ・昆虫等による生息状況調査報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 作業環境測定報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務(事務)	庶ろ-01	公印関係連絡文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-06	広報(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い, 人い, 訟い, 統い, 庶い	例規(会計以外)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	執行官(事務)	組ろ-05	執行官(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03	試験, 選考(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-05	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(A)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-15	出張, 招集(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間割当簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	ちょう用印紙つづり(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	消滅整理決議書、徴収停止決議書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算の増額等に関する文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書、決議書、命令票)	不用物品関係文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 物品管理替通知書、管理替協議書、送付通知書	送付通知書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 物品管理替通知書、管理替協議書、送付通知書	国庫金立替請求書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-04 営繕	庁舎等改修関係(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	住宅事情調査(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	12冊

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金 領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金 領収証書, 小切手 原符	小切手原符(当座預金) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金受 領証書, 保管金払込 書, 保管金保管替通 知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書原符(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管金 受払日計表	保管金受払日計表, 当 座預金受払日計表(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	入金連絡書(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	手許現金金種表(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	当座預金残高(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	突合表(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06 保管 金, 保管有価証券	現金残高等確認表(日 中引継時)(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-07 民事保 管物, 押収物等(受 入れ, 処分)	民事保管物受領票(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査・ 監査(検査)	定期検査, 臨時検査 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(月例検査)	月例検査報告書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	物品に関する数量調査(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A ねずみ・昆虫等による生息状況調査報告(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 作業環境測定報告(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 管理関係(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 用度関係(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A 経理関係(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-01	公印関係連絡文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-06	広報(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿, 秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会い-01 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会い-07 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(CE, CA)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿<地裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿<簡裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿<簡裁>(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	自庁研修関係(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修関係(その他)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(A)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー02 予算	予算増額等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用物品関係文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知書	送付通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー03 管理換物品引渡通知書	国庫立替請求書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-03 役員(契約書)	役員に関する契約書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-04 営繕(計画)	営繕(計画)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	その他(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年4月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年5月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年6月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年7月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年8月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年9月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年10月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年11月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年12月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年1月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年2月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年3月分)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	伊予銀行小切手原符(平成28年度から平成29年度分)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	伊予銀行小切手原符	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書綴(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	その他の文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	組戻関係綴(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金残高通知書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	手許現金金種表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表(日中引継時)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等処分関係文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(監査)	会計監査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(管理)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(経理)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(用度)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01 連絡文書	公印関係連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理(連絡文書)	庁舎管理(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案, 配布資料	常置委員会・裁判官会議(立案, 配布資料)(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	執行官(事務)	組ろー05 連絡文書	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免(A) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員・鑑定委員の選任(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(CE, CA)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験(各種選考)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(その他)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(地裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(A)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学及び長期在外研究)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー15-A 連絡文書	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	雑B(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	旅費等請求書管理表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)平成27年度から平成30年度分	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 予算	予算増額等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	普通預金通帳(出納員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)平成27年度から平成30年度分	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用物品関係文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書	送付通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書	国庫立替請求書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手突合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便明細簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳(MINTAS用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役員(契約書)	役員に関する契約書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-04 営繕(計画)	営繕(計画)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	その他(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年4月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年5月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年6月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年7月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年8月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年9月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年10月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年11月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年12月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年1月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年2月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年3月分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書綴(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金 受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	国庫金振込不能報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座預金残高通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	手許現金金種表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表(日中引継時)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	庁外送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(検査)	定期検査、臨時検査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08 検査・監査(監査)	会計監査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー09 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(管理)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(経理)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(用度)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-B 雑	交換郵券用交換簿・交換希望票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー12-B 雑	雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー01 連絡文書	公印関係連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	契印機管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

松山地方裁判所今治支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー06 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー08 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑B(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	保護通知書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	203倉庫	庶務課長	