

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理通達付記
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理通達付記
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-02 会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理通達付記
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事, 庶務関連文書	外事, 庶務関連文書	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事, 庶務関連文書	外事, 庶務関連文書	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理通達付記

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理通達付記
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	その他(国庫立替請求書)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	その他(国庫立替請求書)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	その他(国庫立替請求書)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	過料告知費用にかかる債権の増減額報告書	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類, 計算書副本	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-01 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-02 支出(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-02 支出(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-02 支出(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-02 支出(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-02 支出(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-03 役務(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03 役務(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03 役務(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-03 物品(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-03 物品(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-03 物品(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03 物品(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03 物品(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-04 営繕(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-04 営繕(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-04 営繕(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ-04 営繕(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-04 営繕(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A 雑	雑A	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-12-B 雑	雑B	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書授受簿	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書授受簿	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書授受簿	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	その他	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	その他	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	その他	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手、郵便はがき受払簿	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手、郵便はがき受払簿	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手、郵便はがき受払簿	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便ビズカード貸出表	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	裁判官会議（立案，配布資料）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理 通達 付記
2012	裁判官会議	組ろ-03 立案，配布資料	裁判官会議（立案，配布資料）	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理 通達 付記
2014	裁判官人事（事務）	人ろ-01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	人ろ-01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-01 連絡文書	公印関係連絡文書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-01 連絡文書	公印関係連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	旧保 存基 準
2015	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	旧保 存基 準

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	旧保存基準
2017	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	標準文書保存基準	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-12- B 情報（届出等）	情報（〇A関係）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-15- A 雑	雑	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶ろ-15-B 雑	保護通知書	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-15-B 雑	雑	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿 保存簿	庶務課長	2001/1/1	30	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	管理 通達 付記
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-13 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-13 会同、会議	会同、会議	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-15-B 連絡文書	雑	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考 (連絡文書)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考 (連絡文書)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考 (連絡文書)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考 (連絡文書)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考 (連絡文書)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-05 給与（連絡文書）	給与（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	長期病休者報告	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	長期病休者報告	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-15 出張、招集（連絡文書）	出張、招集（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集（連絡文書）	出張，招集（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	各種委員勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2014/4/1	5.03	2019/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2015/4/1	5.03	2020/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2016/4/1	5.03	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2017/4/1	5.03	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2018/4/1	5.03	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2019/4/1	5.03	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	