

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	給与	給与	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	能率, 服務	能率, 服務	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般	会計一般	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印	庶務課長	2010年1月1日	10	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02	司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等	庶務課長	2011年1月1日	10	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価	人事評価	庶務課長	2011年1月1日	10	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2010	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2011年1月1日	10	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長
2012	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2013	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-02	選任	選任A(調停委員等の任免等)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-09	分限,懲戒	分限,懲戒A	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-03	会同,会議	会同,会議	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿		秘注文書発送簿	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-02	選任	選任A(調停委員等の任免等)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典A	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	(小分類)									
2015	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	事件報告	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-01	届書, 報告書	届書, 報告書(公印)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	会同, 会議	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02	選任	選任	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	(小分類)									
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-01	届書, 報告書	届書, 報告書(公印)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		廃棄簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿		郵便送付簿	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類	(小分類)									
2017	庶務(事務)	庶ろ-01	届書, 報告書	届書, 報告書(公印)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	文書(廃棄)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		秘扱文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		特殊文書受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		郵便送付簿	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿		公印管理簿	庶務課長		常用		紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02	任免・勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	栄典	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	服務	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存	記録保存	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書	雑	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し, 調査回答書	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01	届書, 報告書	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿		庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿		庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	