

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1989	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1990年1月1日	30年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 30
1989	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1990年1月1日	30年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 30
1990	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1991年1月1日	30年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.12.31 30
1990	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1991年1月1日	30年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.12.31 30
1990	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1991年1月1日	30年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.12.31 30
1991	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1992年1月1日	30年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 30
1991	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1992年1月1日	30年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 30
1991	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1992年1月1日	30年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 30
1992	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1993年1月1日	30年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2022.12.31 30
1992	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1993年1月1日	30年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2022.12.31 30
1992	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1993年1月1日	30年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2022.12.31 30
1993	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1994年1月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023.12.31 30
1993	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1994年1月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023.12.31 30
1993	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1994年1月1日	30年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2023.12.31 30
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2024.12.31 30
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2024.12.31 30
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1995年1月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2024.12.31 30
1995	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2025.12.31 30
1995	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2025.12.31 30
1995	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1996年1月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2025.12.31 30

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1996	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2026.12.31 30
1996	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2026.12.31 30
1996	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2026.12.31 30
1997	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2027.12.31 30
1997	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2027.12.31 30
1997	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1998年1月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2027.12.31 30
1998	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	1999年1月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2028.12.31 30
1998	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	1999年1月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2028.12.31 30
1998	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	1999年1月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2028.12.31 30
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2029.12.31 30
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2029.12.31 30
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	2000年1月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2029.12.31 30
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務帳簿保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2030.12.31 30
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録保存簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2030.12.31 30
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2030.12.31 30
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2031.12.31 30
2006	会計（事務）	庶務帳簿	ファイル管理	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2036.12.31 30
2006	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理	庶務課長	2007年1月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2036.12.31 30
2007	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理	庶務課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2037.12.31 30
2008	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理	庶務課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2038.12.31 30

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 10
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率，服務	能率，服務	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 10
2009	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 10
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 10
2009	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.12.31 10
2010	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.12.31 10
2010	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.12.31 10
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率，服務	能率，服務	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 10
2011	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 10
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 10
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.12.31 10
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定等（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年 1月	2019年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年 1月	2019年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年 3月	2019年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出に関する一時的通達	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務（契約書）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-05) 国有 財産（連絡文書）	国有財産に関する一時的通達	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 振替 済通知書, 保管金保 管替通知書, 寄託金 原票, 政府保管有価 証券保管替請求書	保管金保管替通知書, 振替済通知書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金受領証書, 保管金 払込書, 保管金保管 替通知書及び国庫金 振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金領収証書, 小切手 原符	保管金領収証書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-07) 民事 保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	(会ろ-08) 検 査・監査（連絡文 書, 検査, 実地検 査, 監査）	検査・監査	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	執行官（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-01) 裁判官の任免、填補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験、選考	試験、選考（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-05) 給与	給与（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-07) 能率	能率（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-08) 服務	研修（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年 1月	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年 1月	2020年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年 3月	2020年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー06）刑事	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書，届書，報告書	公印関係連絡文書，公印関係報告書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書，廃棄）	文書（連絡文書，廃棄）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	（庶ろー15-A）雑	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー03) 役務(契約書)	役務（契約書）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書, 振替済通知書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー08) 検査・監査(連絡文書, 検査, 実地検査, 監査)	検査・監査	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官（事務）	(組ろ-05) 連絡文書	執行官（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-01) 裁判官の任免、填補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-03) 試験、選考	試験、選考（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-07) 能率	能率（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 1月	2021年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年 3月	2021年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー06）刑事	刑事（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書、届書、報告書	公印関係連絡文書、公印関係報告書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろー02）儀式典礼	儀式典礼（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろー03）会同、会議	会同、会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書、廃棄）	文書（連絡文書、廃棄）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	国庫立替請求書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	その他の文書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー01)貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー02)支出	予算過不足調書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー03)役務(契約書)	役務（契約書）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー04)営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー05)国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	当座預金残高通知書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろー06)保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係上申書等	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管替払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-08) 監査・検査 (月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-08) 検査・監査 (連絡文書, 検査, 実地検査, 監査)	検査・監査	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑 (日銀関係書類)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（当直用）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便受払簿	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳（MINTAS用）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	試験，選考（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー05）給与	給与（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー08）研修	研修（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，招集	出張，招集（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	(人いー07) 能率, 服務	能率, 服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 1月	2022年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年 3月	2022年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印関係連絡文書, 公印関係報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (連絡文書, 廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	(庶ろー06) 広報	広報（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直（連絡文書）	庁内管理, 当直（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	自庁帳簿	当直日誌（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	国庫立替請求書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務（契約書）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する一時的通達	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座預金小切手原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金勘定照合表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高通知書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係上申書等	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管替払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-08) 監査・検査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書, 検査, 実地検査, 監査)	検査・監査	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑(日銀関係書類)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（当直用）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便受払簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳 (MINTAS用)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書（債権管理簿） (平成24年度既済分)	庶務課長	2018年4月1日	常用	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率，服務	能率，服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免，勤務裁判所の指定等	職員の任免，勤務裁判所の指定等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験，選考	試験，選考（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	2冊
2017	職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろー15) 出張，招集	出張，招集（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年 3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー06）刑事	刑事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	（組ろー03）立案，配布資料	常置委員会・裁判官会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書，届書，報告書	公印関係連絡文書，公印関係報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書，廃棄）	文書（連絡文書，廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁内管理, 当直 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	当直日誌 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	国庫立替請求書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	その他の文書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙納付書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	伊予銀行普通預金通帳 (繰越既済分)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (契約書)	役務（契約書）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	物品請求, 物品修理等請求書, 物品受領書, 数量調査書等	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-03) 物品	保管郵便切手券種別調	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する一時的通達	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-05) 国有 財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金領収証書, 小切手 原符	当座預金小切手原符	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	当座預金勘定照合表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	保管金月計突合表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	当座預金残高通知書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	当座預金入金連絡書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	受入手続添付書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	保管金払出決議書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金受払日計表	保管金受払日計表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金受払日計表	現金残高等確認表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券	保管金関係上申書等	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管 金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管替払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 監査・検査(月例検査)	月例検査報告書	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-08) 検査・監査(連絡文書, 検査, 実地検査, 監査)	検査・監査	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A) 雑	雑(日銀関係書類)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-B) 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書等授受簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（当直用）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便受払簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	ゆうびんビズカード利用記録台帳（MINTAS用）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	債権発生通知書（債権管理簿）（平成25年度既済分）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官（事務）	（組ろー05）執行官（事務）	執行官（事務）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	（人ろー01）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定等	職員の任免，勤務裁判所の指定等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー02）副検事選考	副検事選考（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー03）試験，選考	試験，選考（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫，事務室	庶務課長	2冊
2018	職員人事（事務）	（人ろー05）給与	給与（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろー08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典	栄典（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫, 事務室	庶務課長	2冊
2018	職員人事（事務）	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年 3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 雑	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 雑	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会・裁判官会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務関連文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-01) 公印関係連絡文書, 公印関係報告書	公印関係連絡文書, 公印関係報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁内管理, 当直	庁内管理, 当直（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情報（届出等）	情報（届出等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 非公表情報許可申請書	非公表情報許可申請書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿1（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿1（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（松山地方裁判所宇和島支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	当直日誌（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿2（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿2（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	