

【裁判員制度10周年広報企画】 裁判官による「出前講義」申込用紙

松山地方裁判所事務局総務課庶務係 行
(〒790-8539 松山市一番町3-3-8)

申込日 令和元年____月____日(ご希望月の2か月前まで)

学校名・団体名 _____

ご担当者のお名前・所属部署 _____ 様(所属 _____)

住所 (〒 _____ 愛媛県 _____)

電話 (_____ (内線 _____))

1 ご希望時期及び時間帯等

希望時期 令和元年____月の上旬 中旬 下旬 (複数選択可)

時間帯 午前 午後

所要時間 1時間程度 1時間30分程度 2時間程度

その他(曜日など) _____

※ 月曜日から金曜日(祝日・年末年始を除く)までの午前10時から午後4時までの時間帯での派遣となります。

※ 同一月にお申し込みが集中する場合には、抽選とさせていただく場合があります。

※ 具体的な実施日時については、追ってご担当者様と調整させていただきます。

2 受講者の予定人数等

_____人(学校の場合 _____ 学年)

3 講義で利用できる機材等

パソコン(ワード, エクセル, パワーポイント) プロジェクター・スクリーン

ホワイトボード DVD再生機 マイク

その他(_____)

4 報道機関(記者)の同行の可否

可 不可

※ 可とされる場合には、出前講義の様子がテレビで放映されたり、新聞記事として掲載される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5 その他(出前講義に関するご意見やご要望など)

