

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和3年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2021年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2021年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2017年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	土浦簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	土浦簡裁庶務課長	
2018年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成30年度)	土浦簡裁庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和2年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 2 年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2021年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和 3 年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2021年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 3 年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和４年度）	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和４年度）	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（令和５年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和５年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和５年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和６年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和６年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和６年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	情報（届出等）	情報（届出等）（令和６年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和５年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 6 年度)	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 5 年度)	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 6 年度)	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 庶務 (事務)	保護通知書	保護通知書 (令和 6 年度)	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2006年度	(土浦簡・庶務) 庶務係	庶務帳簿	ファイル管理簿	土浦簡裁庶務課長	2007年1月1日	0年3月	2037年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2004年度	(土浦簡・庶務) 庶務係	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	土浦簡裁庶務課長	2005年1月1日	0年3月	2035年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (請求等) (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (勤務時間の申告・割振り) (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (休暇関係) (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年1月1日	3年3月	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2020年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿 (令和 2 年度)	土浦簡裁庶務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2021年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿 (令和 3 年度)	土浦簡裁庶務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿 (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2022年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	土浦簡裁庶務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿 (令和 5 年度)	土浦簡裁庶務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿、登庁簿（令和6年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年1月1日	6年3月	2031年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（請求等）（令和5年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（勤務時間の申告・割振り）（令和5年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2023年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（休暇関係）（令和5年度）	土浦簡裁庶務課長	2024年1月1日	3年3月	2027年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（請求等）（令和6年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（勤務時間の申告・割振り）（令和6年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	
2024年度	(土浦簡・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（休暇関係）（令和6年度）	土浦簡裁庶務課長	2025年1月1日	3年3月	2028年3月31日	紙	書庫	土浦簡裁庶務課長	