

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル） 日立支部

作成・ 取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存 媒体 の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001 年度	庶務係	(庶務帳簿)庶務帳簿 1	公印簿	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
2006 年度	庶務係	(庶務帳簿)庶務帳簿 1	ファイル管理簿	庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	記録庫	庶務課長	