

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 (議事録) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・庶務) 職員人事	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー15) 出張, 招集	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー15) 出張, 招集	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー15) 出張, 招集	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー15) 出張, 招集	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (組いー05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー01) 公印	公印 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄関係)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出書等)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑A	雑A(一般文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑B	雑B(一般文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿2(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	未定	未定	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	未定	未定	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・文書) 庶務(事務) 庶務帳簿	庶務帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務) 庶務帳簿	庶務帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務) 庶務帳簿	庶務帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務) 庶務帳簿	庶務帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-12) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価(苦情)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(通達, 研修計画等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(新採用職員OJT指導結果報告書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(総研養成部)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(通達, 研修計画等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(新採用職員OJT指導結果報告書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(総研養成部)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(事務官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(調査官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(通達, 研修計画等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(総研養成部)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	3年3月	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年1月1日	3年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年1月1日	3年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業等	総務課長	未定	特定日以後3年常用	未定	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	未定	未定	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (一般文書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (一般文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (一般文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (一般文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (一般文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑B (一般文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 恩給, 退職手当, 災害補償等	恩給, 退職手当, 災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 恩給, 退職手当, 災害補償等	恩給, 退職手当, 災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 恩給, 退職手当, 災害補償等	恩給, 退職手当, 災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	異動者の給与関係書類 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償	恩給, 退職手当, 災害補償 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	その他	総務課長	健康管理者がCD-Rを保管
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他	総務課長	健康管理者がCD-Rを保管
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他	総務課長	健康管理者がCD-Rを保管
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他	総務課長	健康管理者がCD-Rを保管
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20ーB)雑B	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	手当認定簿等(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	手当認定簿等(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する調書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職票等	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類	名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	