

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）水戸家庭裁判所土浦支部

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間(年) | 保存期間(月) | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|------------------------------------|--------|----------|---------|---------|-----------|----------|------|------|--------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2015 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 1 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/1/1 | 5 | 3 | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査 (連絡文書) (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-03) 合同, 会議 | 会同・会議 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 3-① (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 2年延長。当初の保存期間満了日2019/3/31 |
| 2015 年度 | (庶務課)事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 事務分配等 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/1/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書(平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成27年度) | 庶務課長 | 2016/4/1 | 5 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2015 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿 (平成27年度から) | 庶務課長 | 未定 | その他 | | 未定 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿 1 (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/1/1 | 5 | 3 | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書 (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票 (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿 (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 3-① (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | 2年延長。当初の保存期間満了日2020/3/31 |
| 2016 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-15-A) 雑A | 雑 A (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査 (検査) (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 (月) | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2016 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(廃棄) | 文書(廃棄) (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(廃棄) | 文書(保存期間基準) (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2016 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査(収入金検査書) (平成28年度) | 庶務課長 | 2017/4/1 | 5 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務手当(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 5 | 1 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | (人ろ-11)サービス | サービス(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手類受払簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | ICカード使用簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | タクシチケット使用簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿雑(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査 | 検査・監査雑(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-07)民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 印紙受払簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/1/1 | 5 | 3 | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(廃棄) | 文書(廃棄)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 (月) | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|-----------------------------------|--------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書(保存期間基準)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-15-A)雑A | 雑A(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-03)合同, 会議 | 会同, 会議(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 3 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 収入金検査書(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査)(平成29年度) | 庶務課長 | 2018/4/1 | 5 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2017 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿(平成29年度) | 庶務課長 | 未定 | 常用 | | 未定 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃止公印管理簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 30 | | 2049/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | (人ろ-11)服務 | 服務(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/1/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/1/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/1/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/1/1 | 5 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手類受払簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿雑(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査 | 検査・監査雑(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査(月例検査)(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿(平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 (月) | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|------------------------|--------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書 (廃棄) (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書 (連絡文書) (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-03)合同, 会議 | 会同, 会議 (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 3 | | 2022/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-15-A)雑A | 雑A (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 収入金検査書 (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査 (検査) (平成30年度) | 庶務課長 | 2019/4/1 | 5 | | 2024/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | (人ろ-11)服務 | 服務 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/1/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 調停委員 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/1/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/1/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/1/1 | 5 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手類受払簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | I Cカード使用簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿雑 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査 | 検査・監査雑 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査 (月例検査) (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-12-B)雑B | 雑B (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 1 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 (年) | 保存期間 (月) | 保存期間 満了日 | 保存媒体 の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------|-------------------|----------------------|--------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書 (廃棄) (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(保存期間基準) | 文書 (連絡文書) (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-03)合同, 会議 | 会同, 会議 (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 3 | | 2023/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-15-A)雑A | 雑A (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)訟廷(事務) | (訟ろ-15-B)雑B | 雑B (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 1 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査(検査) | 検査, 監査 (検査) (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 5 | | 2025/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2019 年度 | (庶務課)庶務(事務) | (庶ろ-12-B)情報(届出等) | 情報 (届出書) (平成31年度) | 庶務課長 | 2020/4/1 | 1 | | 2021/3/31 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |