

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001 年度	庶務係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	公印簿	日立支部庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2006 年度	庶務係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿	日立支部庶務課長	2007/1/1	30年	2037/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2013 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	日立支部庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2015 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	日立支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2015 年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産の管理に関するもの (平成27年度)	日立支部庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2017 年度	(庶務課) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	日立支部庶務課長	未定	常用		紙	書庫	日立支部庶務課長	
2017 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	日立支部庶務課長	未定	常用		紙	書庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/1/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/1/1	5年 3月	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書つづり	日立支部庶務課長	未定	常用		紙	書庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	みなし消滅決議 (過料) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	印紙納付書 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務の契約に関する文書 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査, 監査 (検査) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2018 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (平成30年度)	日立支部庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/1/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/1/1	5年 3月	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(会ろ-05)文書(連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	(会ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務の契約に関する文書 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済) (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏) (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成31年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2019 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏) (令和元年度)	日立支部庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(休暇関係) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	休暇計画表 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/1/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/1/1	5年 3月	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/1/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (請求等) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (フレックス関係) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務の契約に関する文書(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	当座勘定取引照合表(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2020 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿雑 (令和2年度)	日立支部庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (休暇関係) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	休暇計画表 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿等 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/1/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/1/1	5年 3月	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/1/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (請求等) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (フレックス関係) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	当座勘定取引照合表 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査, 監査 (検査) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿雑 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2021 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	日立支部庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (休暇関係) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	休暇計画表 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿等 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	5年3月	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	5年1月	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/1/1	5年1月	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (請求等) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務 (フレックス関係) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書	訟務 (共助等) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入に関する文書	現金残高等確認表 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書等 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符等 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	当座勘定取引照合表 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課) 会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	民事保管物 (受入れ、処分) データ	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) データ	日立支部庶務課長	未定	常用		電子	MINTAS	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査、監査 (検査) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	検査、監査 (月例検査) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	郵便切手交換簿等 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	会計 (一時的文書) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (既済) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (収入官吏) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知受理簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	郵便切手類受払簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (歳入歳出外現金出納官吏) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	会計関係帳簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	
2022 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務) (令和4年度)	日立支部庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	記録庫	日立支部庶務課長	