基本事件：平成・令和　　　年（家）第　　　　　　号　　　未成年被後見人　　　　　　　　　様

水戸家庭裁判所　　　　　　　御中

**未成年後見事務計画・報告書**令和　　年　　月　　日

 報告者（後見人）　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　 〒　　　－

住所

 電話番号

　　　　携帯電話番号

**未成年被後見人の生活状況等について**

**※未成年被後見人＝　以下，「未成年者」といいます。**

**１　現在の未成年者の住居所を記入してください。**

 □　前回報告時と同じ

　□　住所 　℡

　　　住所変更があればその時期　平成・令和　　　年　　　月　　　日

　　※　住民票の異動をしている場合は，異動後の住民票写し（マイナンバーの記載がないもの）を提出　　　　してください。

**２　未成年者の現在の状況はいかがでしょうか。特に，申立後（２回目以降の報告の場合は前回の報告後）に何か変化はありましたか。進学や就職状況等（予定も含む。）も含めて記載してください。**

**(1)　未成年者の進学・就職先**

**(2)　現在の学校・職場への入学・就職の時期**平成・令和　　　年　　　月

**(3)　住所変更の予定**□　なし

□　あり（変更後の住所）

**(4)　その他**

 □　特にない。

　　□　ある（その内容をお書きください。）。

**３　現在，未成年者の身上監護等について，特に困っている点はありますか。**

 □　ない。

 □　ある（その内容をお書きください。）。

**４　未成年者の今後の監護養育についてどのようにしたいですか。**

**未成年者の財産状況について**

**５　未成年者の財産についてお聞きします。**

**(1)　前回報告時からの未成年者の財産（預貯金額等）の変動（１回目の報告の場合は申立時からの財産の変動）などを確認し，その結果を別紙「財産目録」に記入してください。また，各財産について，次の資料を添付してください。**

 　**□　預貯金がある。**

**すべての預貯金について，前回報告時以降（１回目以降の報告の場合は申立時以降）の通帳，証書等のコピー（通帳は，表紙と表紙裏の見返し部分も必要です。）**

**□　有価証券類がある。**

**報告書作成時の評価額がわかる資料（証券会社作成の取引報告書等）のコピー**

**□　不動産がある。**

**報告日直近の不動産登記簿謄本及び固定資産評価証明書（２回目以降の報告の場合は，報告対象期間中に売却，担保権設定等，管理状況に変動があれば添付する。）**

**(2)　上記(1)の「財産目録」にある資産を今後どのように管理していきますか。**

**できるだけ具体的に記入してください。**

 □　現状を維持する。

□　以下のように変わった（変えた）。

 □ 近いうちに以下のように変わる予定がある。

**６　未成年者の収支状況についてお聞きします。**

**(1)　定期的な収入，支出について**

　**ア　後見人になってから初めての報告の場合**

**後見人に選任された日から遡って１年間の収支状況を調査し，その結果から，今後予想される収支額の見込みを１か月分に引き直して計算し「収支報告書に記入のうえ提出してください。**

**イ　２回目以降の報告の場合**

**報告対象期間中の収支状況を調査し，その結果を１か月分に引き直して計算した額を「収支報告書」に記入のうえ提出してください（収支状況が，既に報**

**告済みの内容から全く変動がない場合は，「収支報告書」の提出を省略することができます。その場**

**合は次の□にレ点を付してください→□収支変動なし）。**

**(2)　今後，未成年者について，１回につき１０万円を超えるような臨時収入又は臨時支出を予定していますか。**

 □　予定していない。

 □　予定している。

 （その内容と金額を具体的に記入してください。また，これらを確認できる資料の 写しを添付してください。）

**(3)　後見人に選任されてから(２回目以降の報告の場合は報告対象期間中），１回につき１０万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。**

 □　ない。

 □　ある。

 （その内容と金額を具体的に記入してください。また，これらを確認できる資料の 写しを添付してください。）

**(4)　後見人に選任されてから(２回目以降の報告の場合は報告対象期間中），未成年者の財産から，未成年者以外の方（未成年者のご親族，後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。**

 □　ない。

 □　ある。

 （誰のために，いくらを，どのような目的で支出しましたか。具体的に記入してく ださい。また，これらを確認できる資料の写しを添付してください。）

**(5)　後見人に選任されてから(２回目以降の報告の場合は報告対象期間中），未成年者が得た金銭（定期収入，臨時収入のすべてを含む。）は，全額，今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。**

 □　はい。

 □　いいえ。

 （「いいえ」と答えた場合，入金されていないお金はいくらで，現在どのように管 理していますか。また入金されていないのはなぜですか。具体的に記入してください。）

**※　その他，家庭裁判所への連絡事項等があれば，後見人選任時に送付している連絡票を用いるなどして，送付又はファクシミリ送信してください。**