

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成 1 1 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2004 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成 1 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2012 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成 2 4 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2013/1/1	5年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2013 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成 2 5 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2014/1/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)規則, 規 程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-05)外事, 庶 務関連文書	雑 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-14)栄典	栄典 (上申書等) (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-03)試験, 選 考(連絡文書)	裁判官以外の職員の試験, 選考等 (連絡文書) (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-15)出張, 招 集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (平成 2 6 年 度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会 議	会同, 会議 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃 棄)	文書 (廃棄) (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-08)研修(連絡 文書)	研修 (連絡文書) (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/1/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2014 年度	(庶務課)裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配 布資料	立案, 配布資料 (平成 2 6 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015 年度	(庶務課)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-07)能率, 服務	能率, 服務 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-01)公印	公印 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-04)文書	文書 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	裁判官以外の職員の試験, 選考等 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑A	雑A (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/1/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2015 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I C カード使用簿 (平成 2 7 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2016 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (平成 2 8 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	
2016 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑A	雑A (特定個人情報等に関する文書) (平成 2 8 年度)	水戸簡裁 庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	水戸簡裁 庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し	雑B (一時的文書) (平成28年度)	水戸簡裁庶務課長	2017/4/1	1年	2018/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2016 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成28年度)	水戸簡裁庶務課長	2017/1/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2016 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)	水戸簡裁庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2016 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成28年度)	水戸簡裁庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2016 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (平成28年度)	水戸簡裁庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑B	雑B (一時的文書) (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-09)弁護士	弁護士 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/1/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)会計(事務)	会計帳簿	I Cカード使用簿 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)訟廷(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	水戸簡裁庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2017 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	水戸簡裁庶務課長		常用		紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	
2018 年度	(庶務課)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	水戸簡裁庶務課長		常用		紙	書庫	水戸簡裁庶務課長	