

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1990	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成2年)	庶務課長	1991.1.1	30	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	昭和40年～平成2年地家裁合冊
2010	会計係	会いー01 会計一般	会計一般(平成22年度)	庶務課長	2011.4.1	10	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成22年)	庶務課長	2011.1.1	10	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	人いー04 人事評価	人事評価(平成22年)	庶務課長	2011.1.1	10	2021.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	訟いー06 刑事	刑事(平成23年)	庶務課長	2012.1.1	10	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	訟いー08 少年	少年(平成23年)	庶務課長	2012.1.1	10	2022.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計係	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規(平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶いー01 公印	公印(平成24年)	庶務課長	2013.1.1	10	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013.1.1	10	2023.3.31	紙	書庫	庶務課長	