

| | |
|--------|------|
| 作成・取得者 | 会計課長 |
| 管理者 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2013年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2014年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2013年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2013年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2014年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般に関する例規 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品の管理に関する通達 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品の管理に関する通達 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-04) 物品及び役務 | 物品の管理に関する通達 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-08) 保管物 | 保管物 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 歳入 | 債権, 歳入 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2014年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-03) 支出 | 支出 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2013年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 雑 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 児童手当 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 確定拠出年金 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 児童手当 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 児童手当 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 児童手当 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-10) 雑 | 財形貯蓄 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品に関する計画書及び見積書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品の購入等の計画に関する文書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品の購入等の計画に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 支出(その他) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 役務(計画書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 役務(計画書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 役務(計画書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 役務(計画書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(構内清掃業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(庁舎清掃等業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(エレベーター設備点検保守業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(冷暖房空調設備保守管理等業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(消防用設備等点検保守業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(浄化槽設備保守業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(構内交換設備保守点検業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(自家用電気工作物保守等業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(人的警備業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(計画書) | 役務(宮崎地家裁庁舎外建築物点検等業務・計画書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (変更契約書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (作業完了報告書等) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (変更契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (機械警備委託業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (構内清掃業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-----------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(庁舎清掃等業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(エレベーター設備点検保守業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(冷暖房空調設備保守管理等業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(消防用設備等点検保守業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(浄化槽設備保守業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(構内交換設備保守点検業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(自家用電気工作物保守等業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(人的警備業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(宮崎地家裁庁舎外建築物定期点検等業務・作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務(契約書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(作業完了報告書等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務の契約等の仕様書案, 協議・調整経緯に関する文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務の契約等の仕様書案, 協議・調整経緯に関する文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(工事請負契約書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(工事請負契約書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(工事請負契約書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(工事請負契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(工事請負契約書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約書) | 営繕(作業完了報告書等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 営繕(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 営繕(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(計画) | 営繕(計画) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(計画) | 営繕(計画) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告) | 国有財産(報告) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存) | 国有財産(維持, 保存) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存) | 国有財産(維持, 保存) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得) | 国有財産(取得) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(処分) | 国有財産(処分) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(処分) | 国有財産(処分) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 国有財産(宿舍貸与) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産 | 国有財産(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分) | 国有財産(維持, 保存, 処分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成30年度)(庁舎) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成30年度)(宿舍) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成30年度)(土地) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成30年度)(建物等) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成31年度)(庁舎) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成31年度)(宿舍) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成31年度)(土地) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定) | 国有財産(価格改定)(平成31年度)(建物等) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(事故報告書) | 検査, 監査(事故報告書)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査, 監査(連絡文書) | 検査, 監査(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検査) | 検査, 監査(検査) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(実地検査) | 検査, 監査(実地検査) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 検査, 監査(監査) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 検査, 監査(月例検査) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書) | 予算執行職員等(補助者任命書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計(連絡文書) | 会計(連絡文書)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 会計(連絡文書) | 会計(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 雑(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 国有財産台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 宿舎現況記録 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 保全台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 特別管理産業廃棄物の運搬処分委託帳簿 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 支出 (その他) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 特別予算配分計画 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 予算 | 特別予算配分計画 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品に関する契約書又はその副本及び附属書類 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品に関する契約書又はその副本及び附属書類 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品に関する契約書又はその副本及び附属書類 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品に関する契約書又はその副本及び附属書類 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品 (契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品 (発注書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品 (納品書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品 (契約書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (契約書) | 物品 (納品書等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|----------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品の管理に関する一時的通達 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品の管理に関する一時的通達 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (連絡文書) | 物品に関する一時的通達 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品に関する計画書及び見積書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品に関する計画書及び見積書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品に関する契約 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (計画書) | 物品の購入等の計画に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (決議書) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (命令書) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (承諾書) (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品の管理に関する承認書及び見積書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (決議書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (命令書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票) | 物品 (承諾書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (計算書副本) | 物品に関する計算書副本 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品に関する計算書副本(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品に関する計算書副本(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品に関する計算書副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(計算書副本) | 物品に関する計算書副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成29年度) | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度) | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成31年度) | 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品 | 物品に関する物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書その他の文書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品 | 物品その他(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約書) | 役務(契約書)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|-------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (作業完了報告書等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (録音反訳業務・発注書, 録音反訳方式利用事件一覧表, 完成通知書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (作業完了報告書等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (録音反訳業務・発注書, 録音反訳方式利用事件一覧表, 完成通知書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 役務 (契約書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (連絡文書) | 役務に関する一時的通達 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (連絡文書) | 役務に関する一時的通達 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 役務の契約等の計画に関する文書 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 役務に関する計画書及び見積書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 役務に関する計画書及び見積書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 役務に関する契約 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (計画書) | 役務の契約等の計画に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 | 物品 (その他) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 | 役務に関するその他の文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (仕様書案, 協議・調整経緯) | 物品の購入等の仕様書案, 協議・調整経緯に関する文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務の契約等の仕様書案, 協議・調整経緯に関する文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務の契約等の仕様書案, 協議・調整経緯に関する文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|----------------------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (連絡文書) | 民事保管物, 押収物等に関する一時的 通達 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等に関する受領 票, 押収物国庫帰属通知書 (平成28 年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等に関する受領 票, 押収物国庫帰属通知書 (平成29 年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) | 民事保管物, 押収物等に関する受領 票, 押収物国庫帰属通知書 (平成30 年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 | 民事保管物, 押収物等に関するその他 の文書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 | 民事保管物, 押収物等に関するその他 の文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (事故報告書) | 検査, 監査 (事故報告書) (令和元年 度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 (検査) | 検査, 監査 (検査) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書) | 予算執行職員等の任免に関する一時的 通達, 上申書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書) | 予算執行職員等の任免に関する一時的 通達, 上申書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書) | 連絡文書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書) | 連絡文書(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑 | 用度雑(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑 | 用度雑(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑 | 用度雑(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑 | 雑(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-B) 雑 | 雑(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品管理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権発生通知書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権, 歳入及び収入 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(連絡文書) | 債権, 歳入及び収入(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類, 計算書副) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類, 計算書副) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類, 計算書副) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類, 計算書副) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 債権管理計算書副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 歳入徴収額計算書副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 歳入徴収額計算書証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 収入金現金出納計算書副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 収入金現金出納計算書証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 収入金現金出納計算書証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 歳入徴収額計算書等副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 債権管理計算書副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 歳入徴収額計算書証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副) | 収入金現金出納計算書副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書類, 計算書副) | 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入徴収済額報告書の副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書の副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書の副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入実績に関する調査表及び報告書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収入金現金残高等確認表(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入徴収済額報告書の副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権現在額通知書の副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書の副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 歳入実績に関する調査表及び報告書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 収入金現金残高等確認表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|----------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書副本(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書証拠書類(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出(証拠書類, 計算書副本)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書副本(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|----------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金小切手原符(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金領収証書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 預託金小切手原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(事務連絡) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書・登庁旅費等) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 支出(連絡文書・登庁旅費等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金払込書原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金振替済通知書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 国庫金振替書原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金払込書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 預託金振替済通知書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済 | 国庫金振替書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 前渡資金受払日計表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-----------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 現金残高等確認表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 前渡資金受払日計表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 前渡資金現金残高等確認表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 前渡資金受払日計表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表 | 前渡資金現金残高等確認表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為決議書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出済一覧表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為日計表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 債主登録決議書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 訂正決議書, 取消決議書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 精算・支払不能・戻入・科目更正・支払済通知書・前渡資金交付請求書・予算過不足調書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出に関する諸報告(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出(証拠書類に付属する書類)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出(その他)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 預託金日銀月計突合表(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国庫金振込請求書等及び明細書(給与)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | (前渡資金)払出決議書, 払込決議, 返納決議書, 戻入決議書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出済一覧表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為日計表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 債主登録決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 訂正決議書, 取消決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 精算・支払不能・戻入・科目更正・支払済通知書・前渡資金交付請求書・予算過不足調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出に関する諸報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出(証拠書類に付属する書類)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出(その他)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 預託金日銀月計突合表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--------------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | 国庫金振込請求書等及び明細書(給与)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出 | (前渡資金) 払出決議書, 払込決議, 返納決議書, 戻入決議書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金, 保管有価証券(受入れ)(平成29年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(既済)(平成30年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 入札保証金振込証明書(既済)(平成30年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(既済)(平成31年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 入札保証金振込証明書(既済)(平成31年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ) | 保管有価証券受入通知書(平成31年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以 | 未定 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し) | 保管金, 保管有価証券(払渡し)(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|---------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書, 小切手原符 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書, 小切手原符 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書, 小切手原符 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|--|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 保管金領収証書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 小切手原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書) | 保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------------------------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 預託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管 | 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 保管金受払日計表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 当座預金受払日計表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 現金残高等確認表 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 保管金受払日計表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 当座預金受払日計表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 保管金現金残高等確認表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 納付済一覧 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 払渡済額合計表 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 保管金受払日計表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 当座預金受払日計表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 保管金現金残高等確認表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 納付済一覧 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金 | 払渡済額合計表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金に対する債権差し押さえ通知(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 組戻決議(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 返納決議・戻入決議(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 保管金に対する債権差し押さえ通知(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 入金連絡書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 受入手続添付書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 組戻決議(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|---------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 返納決議・戻入決議(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 | 電子納付利用者登録票(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 出張計画書(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 出張計画書(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 会計(連絡文書)(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 会計(連絡文書)(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 会計(連絡文書)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-B) 雑 | 雑(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成26年） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿（平成26年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不能欠損整理簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金出納簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿（平成27年度） | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿（平成28年度） | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不能欠損整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金現金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（支出官）（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿（平成29年度） | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金提出書(未済分) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金現金出納簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（支出官）（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿（平成30年度） | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管票送付簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金現金出納簿 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 前渡資金現金出納簿 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 消滅した債権に関する債権管理簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 徴収簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 収入金現金出納簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金現金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金科目別整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(支出官)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手振出簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金現金出納簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金小切手振出簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管票送付簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 確定拠出年金(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 児童手当(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 児童手当(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 確定拠出年金(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 児童手当(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 児童手当(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|---------------|-------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑 | 確定拠出年金(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑 | 財形貯蓄(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計(事務) | (会ろー12ーB) 雑 | 児童手当(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 1年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当(平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳(平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 (既済分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 (既済分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 基礎年金番号等の取得及び利用の取扱いに関する同意書 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 非現在となった確定拠出年金台帳 (事業主の証明書の写し) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 非現在となった基礎年金番号等の取得及び利用の取扱いに関する同意書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 (既済分) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳 (既済分) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 標準文書保存期間基準 | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2013年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成25年度) | 会計課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2014年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|-----------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2014年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | システム等管理簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 会同, 会議 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2016年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2017年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 庁舎管理 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 庁舎管理 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・管理) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 庁舎管理 (令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・用度) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 用度雑 | 用度雑2 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2015年度 | (会・経理) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 雑 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 |
|----------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | |
| 2017年度 | (会・経理) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル台帳 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人番号申告者リスト | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人情報ファイル簿 (既済分) (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2018年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 個人情報ファイル簿 | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |
| 2019年度 | (会・共済) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁舎外送付簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 |