

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	庶務係	人いー04 人事評価	人事評価(平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	人いー05 給与	給与(平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	人ろー14 栄典	栄典(平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成22年)	庶務課長	2011年1月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	会いー01 会計一般	会計一般(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	人いー12 雑	人事報告に関連する事項に関する例規(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	人ろー14 栄典	表彰等に関するその他の文書(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	会いー01 会計一般	会計一般(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定等に関する例規(平成24年度)	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する例規(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人いー05 給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿に関する例規(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶いー01 公印	公印に関する例規(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	会いー01 会計一般	会計一般(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	