作成･取得者	会計課長
管理者	会計課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	管理係	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（平成２４年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	管理係	（会い－０６）国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成２４年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	管理係	（会い－１０）雑	会計に関する事項に関する例規（平成２４年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	会計課長	
2007年度	管理係	（会ろ－０４）営繕１	営繕１（平成１９年度）	会計課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2008年度	管理係	（会ろ－０４）営繕１	営繕１（平成２０年度）	会計課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	（会ろ－０４）営繕２	宿舎新営の工事請負に関する契約書等（平成２４年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	会計課長	
1979年度	管理係	（会ろ－０５）国有財産３	国有財産　小林簡裁新営工事関係綴（昭和４８，４９年度）	会計課長	1980年4月1日	45年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2005年度	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	システム等管理簿	会計課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2006年度	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	システム等管理簿	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2007年	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	庶務帳簿１（平成１９年）	会計課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2008年	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	庶務帳簿１（平成２０年）	会計課長	2009年1月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年度	経理係	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２４年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年	用度係	（会い－０８）保管物	民事保管物，押収物等の取扱いに関する例規（平成２４年）	会計課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2012年度	共済組合係	（会い－１０）雑	雑（児童手当）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2012年度	経理係	（会い－０７）保管金・保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成２４年度)（２）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	共済組合係	（会い－１０）雑	雑（児童手当）（平成２４年度）（２）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	システム	会計課長	