

作成・取得年度等 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 年	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成12年)	庶務課長	2001/1/1	30	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002/1/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶いー01 公印	公印(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶いー04 文書	文書(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人いー02 裁判官以外の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の任免・勤務裁判所の指定(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人いー05 給与	給与(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	