

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年3月	2023.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過超勤命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年3月	2024.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年3月	2025.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年3月	2026.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年3月	2027.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年3月	2028.6.30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	服務	服務（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務（事務）	判決書写し，調査回答書	事務連絡等（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	書庫	庶務課長	