

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)(地裁分)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)(家裁分)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	