

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類				年					
						年度					
2000	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成12年)	庶務課長	2001/1/1	30	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002/1/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	