

事務補助員(行(一)産休代替職員)選考 募集案内

採用予定裁判所	宮崎家庭裁判所 宮崎市旭2丁目3番13号
採用人員	1人
採用予定期間等	令和7年7月14日(月)から令和7年10月17日(金)まで ※事務補助員としての採用期間(終期)は、採用後、若干の変更の可能性があります。 ※事務補助員としての採用期間経過後、選考試験を経て、勤務が一定期間継続(育休代替)となる可能性があることから、引き続き勤務することに支障がない方を募集します。
職務内容	事務補助(パソコンによる書類作成、郵便処理、電話対応 等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時までのうち7時間45分(休憩45分)
休日等	土、日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
給与等	日額 8,680円～10,152円 ※通勤手当は規定に従って支給されます。ただし、徒歩2km圏内に住んでいる場合等支給対象外となる場合があります。 ※所得税、社会保険料を控除します。 ※育休代替として勤務が継続する場合、給与は正規職員と同一の法規の適用を受けます。 ○基本給月額183,500円～258,100円 ○諸手当あり(通勤手当、住居手当、扶養手当など) ○賞与あり(6月、12月)
応募資格	高等学校卒業以上の学歴(これと同等の学歴を含む。)を有する者 ※国家公務員法第38条の規定に該当する者は、受験できません。
選考方法等	日時 令和7年6月4日(水) 第1次試験(作文試験) 午前9時から午前10時まで(午前8時40分までに着席) 第1次試験合格者発表 午後1時に発表予定 第2次試験(面接試験) 午後1時30分より随時(1人20分程度) ※時刻は、第1次試験合格発表時にお知らせします。 選考試験会場 宮崎市旭2丁目3番13号 宮崎地方・家庭裁判所大会議室(南棟5階) ※JR日豊本線「宮崎駅」西口から県庁方面へ徒歩15分
応募受付期間	令和7年5月7日(水)から同月20日(火)まで ただし、応募者が15人に達した時点で受付を終了します。
応募方法	電話による申込みの後、「選考試験申込み」と朱書きした封筒に次の①②を入れて、下記の提出先へ持参または簡易書留郵便で郵送してください(郵送は5月21日(水)必着)。 持参する場合は、運転免許証等の身分証を提示してください。 ① 履歴書1通 市販の履歴書用紙に所要事項を記入し、申込前6か月以内に撮影した写真(脱帽、正面向き、上半身)を貼ったもの。 ② ハローワーク紹介書 (ハローワークで紹介を受けた方のみ。) 履歴書を受け付けた後、受験票を郵送します(試験日の1週間前頃)。 試験日前日までに受験票が届かない場合は、人事第一係にご連絡下さい。 【電話及び提出先】 宮崎地方・家庭裁判所事務局総務課人事第一係 住 所：宮崎市旭2丁目3番13号 電話番号：0985-23-2263 (内線 329) ※平日の午前9時から午後4時50分まで
最終合格発表	6月11日(水) ※合格者に対して電話及び郵便で通知します。