

## 収支状況報告書の書き方

1 未成年者の収入及び支出(直近2か月分)について、下記記載例を参考に  
にして記入してください。

【注意】生活費欄には、未成年者の食費、水道光熱費、被服費など、  
未成年者が日常生活に要するものを記載してください。

2 収入及び支出の内容が分かる資料を添付してください(記載例の右欄  
「必要資料例」参照)。ただし、財産目録の資料として添付した通帳に履歴があ  
る場合は不要です。資料はA4用紙にコピーしてください。また、資料  
の余白に財産目録に付した番号を記載してください。

コピーの例



### 記載例 収支状況報告書(平成〇〇年〇, △月)

#### 1 収入

未成年者氏名 ○〇〇〇

	区分, 内容	金額 (円)	備考 (特記事項等)
1	遺族年金	100,000	財産目録2-1に 振込
2	奨学金	10,000	財産目録2-3に 振込
3	給料	30,000	財産目録2-3に 振込

必要資料例
年金通知書(2か月分)

A 合計 140,000 円

#### 2 支出

	区分, 内容	金額 (円)	備考 (特記事項等)
1	生活費	40,000	
2	学費, 教育費 (就学費用, 稽古)	30,000	
3	住居費 (△△アパート家賃)	80,000	
4	借金返済 (●●カード)	3,000	財産目録4「負 債」について
5	小遣い	5,000	

必要資料例
領収書のコピー
領収書 (直近2か月分)
領収書のコピー

B 合計 158,000 円

A - B = **-18,000 円**