

募 集 要 項

1 募集内容

宮崎地方・家庭裁判所

採用庁 (配属部署)	宮崎家庭裁判所 (所在地:宮崎市旭2丁目3番13号)
職種	事務補助員
採用人数	1人
職務内容	事務補助(郵便物等の受付, 仕分け, 配布, 発送作業, パソコンへのデータ入力, 会議資料等の作成補助, 配布, 事務用品や備品の管理, 職員への文書の回覧等の庶務事務, 来庁者の取り次ぎ, 電話の取り次ぎ(応相談)等)
採用予定期間等	令和元年10月1日(火)から令和2年3月31日(火)まで ※4/1以降も引き続き勤務する可能性あり
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで(休憩時間45分)のうち, 6時間程度 ※勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者

2 能力の実証

方法	面接及び書面審査
実施日	令和元年9月上旬頃を予定
実施場所	宮崎地方・家庭裁判所
結果通知	令和元年9月中旬頃を予定

3 応募手続

受付期間	令和元年7月29日(月)から令和元年8月23日(金)午後5時まで (ただし, 応募者が多数の場合, 締切日前に募集を打ち切ることがあります。)
応募方法及び 応募書類	(1) 受験の申込みは, ハローワークを通じて行う。 (2) 応募者は, (1)の手続の後, 令和元年8月23日(金)午後5時(必着)までに, 下記の申込先へ(3)の応募書類を郵送する。 (3) 応募書類 ※以下①~②を封筒に入れ, 封筒の表に「事務補助員申込」と朱書きする。 ① 履歴書1通 (申込前3か月以内に撮影した写真を貼付し, 連絡先の電話番号を明記する。) ② ハローワークの紹介状
申込先・問合せ先	〒880-8543 宮崎市旭2丁目3番13号 宮崎地方・家庭裁判所総務課人事第一係 《電話番号 0985-68-5124》 ※受付時間は午前8時30分から午後5時まで(土日, 祝祭日を除く)