

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類           |                    | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 備考                        |
|----------|--------------|--------------------|-------------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|---------------------------|
|          | 大分類          | 中分類                |                               |        |          |      |           |         |      |      |                           |
| 2013     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 廃棄簿(平成25年度)                   | 庶務課長   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度) | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 出勤簿(平成26年度)                   | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 登庁簿(平成26年度)                   | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 超過勤務等命令簿(平成26年度)              | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 調停委員登庁簿(平成26年度)               | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 司法委員出勤簿(平成26年度)               | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 秘扱文書受理簿(平成26年度)               | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2018/3/31<br>2年延長 |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 秘扱文書発送簿(平成26年度)               | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2018/3/31<br>2年延長 |
| 2014     | 訟務 (事務)      | 訟ろ-12 記録保存         | 記録保存(平成26年度)                  | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 会計 (事務)      | 会ろ-12-A 納品書        | 納品書(平成26年度)                   | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 会計 (事務)      | 会計帳簿               | 現金出納簿(平成26年度)                 | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶ろ-05 文書(連絡文書)     | 文書(平成26年度)                    | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 廃棄簿(平成26年度)                   | 庶務課長   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 文書受理簿(平成26年度)                 | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2018/3/31<br>2年延長         |
| 2014     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 文書発送簿(平成26年度)                 | 庶務課長   | 2015/4/1 | 5    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2018/3/31<br>2年延長         |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度) | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 出勤簿(平成27年度)                   | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 登庁簿(平成27年度)                   | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 超過勤務等命令簿(平成27年度)              | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 調停委員登庁簿(平成27年度)               | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿               | 司法委員出勤簿(平成27年度)               | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |
| 2015     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 秘扱文書受理簿(平成27年度)               | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2019/3/31<br>2年延長 |
| 2015     | 庶務 (事務)      | 庶務帳簿               | 秘扱文書発送簿(平成27年度)               | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2019/3/31<br>2年延長 |
| 2015     | 訟務 (事務)      | 訟ろ-12 記録保存         | 記録保存(平成27年度)                  | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                           |

| 作成・取得年度等 | 分類       |                  | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 備考                          |
|----------|----------|------------------|------------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|-----------------------------|
|          | 大分類      | 中分類              |                              |        |          |      |           |         |      |      |                             |
| 2015     | 会計(事務)   | 会計帳簿             | 現金出納簿(平成10年度から26年度分)(平成27年度) | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2015     | 会計(事務)   | 会計帳簿             | 現金出納簿(平成27年度)                | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2015     | 庶務(事務)   | 庶ろー05 文書(連絡文書)   | 文書(平成27年度)                   | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2015     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 廃棄簿(平成27年度)                  | 庶務課長   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2015     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 文書受理簿(平成27年度)                | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2019/3/31<br>2年延長           |
| 2015     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 文書発送簿(平成27年度)                | 庶務課長   | 2016/4/1 | 5    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2019/3/31<br>2年延長           |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 出勤簿(平成28年度)                  | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 登庁簿(平成28年度)                  | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 超過勤務等命令簿(平成28年度)             | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 調停委員登庁簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 司法委員出勤簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 休暇簿(平成28年度)                  | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 秘扱文書受理簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2020/3/31<br>2年延長予定 |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 秘扱文書発送簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管<br>2020/3/31<br>2年延長予定 |
| 2016     | 訟務(事務)   | 訟ろー12 記録保存       | 記録保存(平成28年度)                 | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶ろー05 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成28年度)           | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 会計(事務)   | 会計帳簿             | 現金出納簿(平成28年度)                | 庶務課長   | 2017/4/1 | 5    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 廃棄簿(平成28年度)                  | 庶務課長   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 特殊文書受付簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 文書受理簿(平成28年度)                | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2020/3/31<br>2年延長予定         |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 文書発送簿(平成28年度)                | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 | 2020/3/31<br>2年延長予定         |
| 2016     | 庶務(事務)   | 庶務帳簿             | 現金書留授受簿(平成28年度)              | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2016     | 職員人事(事務) | 人ろー11 服務         | 服務(平成28年度)                   | 庶務課長   | 2017/4/1 | 3    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2017     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 出勤簿(平成29年度)                  | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2017     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 登庁簿(平成29年度)                  | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2017     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 超過勤務等命令簿(平成29年度)             | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5年3月 | 2023/6/30 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2017     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 休暇簿(平成29年度)                  | 庶務課長   | 2018/4/1 | 3    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |
| 2017     | 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 調停委員登庁簿(平成29年度)              | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |                             |

| 作成・取得年度等 | 分類           |                               | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 備考   |
|----------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--------|----------|------|-----------|---------|------|------|------|
|          | 大分類          | 中分類                           |                         |        |          |      |           |         |      |      |      |
| 2017     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 司法委員出勤簿(平成29年度)         | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 訟務(事務)       | 訟ろー12 記録保存                    | 記録保存(平成29年度)            | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 会計(事務)       | 会ろー1 貼用印紙つづり                  | 貼用印紙つづり(平成29年度)         | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 会計(事務)       | 会計帳簿                          | 消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度) | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 会計(事務)       | 会計帳簿                          | 現金出納簿(平成29年度)           | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 庶務(事務)       | 庶ろー05 文書(保存期間基準)              | 標準文書保存期間基準(平成29年度)      | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 文書受理簿(平成29年度)           | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 文書発送簿(平成29年度)           | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2017     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 秘扱文書発送簿(平成29年度)         | 庶務課長   | 2018/4/1 | 5    | 2023/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管 |
| 2017     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 特殊文書受付簿(平成29年度)         | 庶務課長   | 2018/4/1 | 3    | 2021/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 出勤簿(平成30年度)             | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 登庁簿(平成30年度)             | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 超過勤務等命令簿(平成30年度)        | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5年3月 | 2024/6/30 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 休暇簿(平成30年度)             | 庶務課長   | 2019/4/1 | 3    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 調停委員登庁簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 職員人事<br>(事務) | 人事帳簿                          | 司法委員出勤簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 訟務(事務)       | 訟ろー12 記録保存                    | 記録保存(平成30年度)            | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 訟務(事務)       | 訟ろー15-B 判決書写し, 争訟事件の資料, 調査回答書 | 雑B(平成30年度)              | 庶務課長   | 2019/4/1 | 1    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 会計(事務)       | 会計帳簿                          | 現金出納簿(平成30年度)           | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 会計(事務)       | 会ろー12-B 交換簿                   | 交換簿(平成30年度)             | 庶務課長   | 2019/4/1 | 1    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶ろー05 文書(保存期間基準)              | 標準文書保存期間基準(平成30年度)      | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 文書受理簿(平成30年度)           | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 文書発送簿(平成30年度)           | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 秘扱文書受理簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管 |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 秘扱文書発送簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 5    | 2024/3/31 | 紙       | 事務室  | 庶務課長 | 課長保管 |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 特殊文書受付簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 3    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶務帳簿                          | 現金書留授受簿(平成30年度)         | 庶務課長   | 2019/4/1 | 3    | 2022/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |
| 2018     | 庶務(事務)       | 庶ろー15-B 雑                     | 雑(平成30年度)               | 庶務課長   | 2019/4/1 | 1    | 2020/3/31 | 紙       | 書庫   | 庶務課長 |      |