

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	庶務係	会い-03 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	会い-01 会計一般	会計一般に関する例規(平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	会い-01 会計一般	会計一般に関する例規(平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成12年)	庶務課長	2001/1/1	30	2030/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務係	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002/1/1	30	2031/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務係	庶い-05 雑	雑(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2019/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務係	人い-07 服務	能率、服務(平成21年)	庶務課長	2010/1/1	10	2019/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2020/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	人い-04 人事評価	人事評価(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2020/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務係	人ろ-14 栄典	栄典(平成22年)	庶務課長	2011/1/1	10	2020/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務係	人い-12 雑	雑(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	事務室	庶務課長	課長保管
2011	庶務係	人ろ-14 栄典	栄典(平成23年)	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	事務室	庶務課長	課長保管
2012	庶務係	庶い-01 公印	公印(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	庶い-04 文書	文書(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人い-02 裁判官以外の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の任免・勤務裁判所の指定(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務係	人い-05 給与	給与(平成24年)	庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	