

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2014年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2016年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2018年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2013年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	12年	2025年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2014年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2015年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2017年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2019年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2020年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2013年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2014年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2015年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2017年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2018年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2019年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2020年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇六) 刑事	刑事 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2015年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇九) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇九) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	
2017年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一〇九) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟一ー9)事件報告	事件報告(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2020年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟一ー9)事件報告	事件報告(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟一ー9)事件報告	事件報告(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2013年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2014年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2015年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2017年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2018年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一ー01)裁判統計	裁判統計(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告	事件報告 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書	訟務関連文書 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務)庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2022年度	(刑・庶務)庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和2年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2021年度	(刑・庶務)庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	書簡等 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	書簡等 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (平成30年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2019年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2020年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2017年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2018年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2018年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2023年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	雑	書簡等 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2024年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	雑	書簡等 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	雑	事務連絡等 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2013年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2013年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	首席書記官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2014年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	首席書記官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2015年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	首席書記官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2016年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	首席書記官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2019年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2020年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2024年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (保存期間表) (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 調査票及び資料	調査票及び資料 (令和2年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 調査票及び資料	調査票及び資料 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 調査票及び資料	調査票及び資料 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表 (令和2年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーB) 旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2017年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇一) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2017年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 3年
2018年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ一〇六) 刑事	刑事 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2017年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2018年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成28年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2017年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	雑 (令和2年度分) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2021年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書等 (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2022年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書等 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	刑事	裁判員候補者名簿管理システム	首席書記官	未定	常用	未定	電子	システム	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	刑事	調査票等管理ファイル (平成30年度分) (令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(刑・庶務) 訟務 (事務)	刑事	調査票等管理ファイル (令和元年度分) (令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和2年度分)(令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和3年度分)(令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和4年度分)(令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和5年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	調査票及び資料	調査票及び資料(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	調査票及び資料	調査票及び資料(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書等(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書等(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度分)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの
2017年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年
2018年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2020年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2024年度	(刑・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	首席書記官	
2022年度	(刑・庶務)統計(事務)	(統ろー06)資料	資料(平成30年度分)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年 廃棄承認を取り消した上で延長に代わるもの

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(刑・庶務) 統計 (事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(刑・庶務) 統計 (事務)	雑	事務連絡等 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2023年度	(刑・庶務) 統計 (事務)	資料	資料 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	首席書記官	