

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	首席書記官	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2012年	庶務係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：3年
2012年	庶務係	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：3年
2012年	庶務係	(訟いー11) 雑	雑 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：3年
2012年	庶務係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	13年	2026年3月31日	電子	システム	首席書記官	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：3年