

【機密性2】

## 司法行政文書ファイル管理簿

小林簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	8	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	2025/3/31滿了1年延長
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	2025/3/31滿了1年延長
2018	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	2025/3/31滿了1年延長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	6	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	6	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告等(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー05 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、休暇承認簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	6	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー11	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	調停員出勤簿・登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー5	国有財産の一時使用に関する文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー05	標準文書保存基準(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、休暇承認簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	6	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人ろー11	服務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	調停員出勤簿・登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会ろー5	国有財産の一時使用に関する文書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶ろ一05	標準文書保存基準(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、休暇承認簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	6	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	通知・照会・回答等(令和6年度)	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	