

【機密性 2】

司法行政文書ファイル管理簿【令和7年度・宮崎簡易裁判所】

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	