

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	一時的通達等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)検察審査会 (事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)検察審査会 (事務)	連絡文書	検察審査会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫、システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	連絡文書	検察審査会 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁 判官会議	裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (書庫、 システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁 判官会議	裁判官会議議事 録	常置委員会・裁判官会議 (議事 録) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (書庫、 システム)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司 法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画	司法修習生 (基本計画) (令和3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司 法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (修習実習状況) (令 和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司 法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生 (修習実習状況) (令 和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(修習実習状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	修習実施状況	司法修習生(修習実施状況)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	事務分配等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)事務分配等	裁判官	事務分配等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官(職務、監督等の状況)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官(職務、監督等の状況)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務、監督等の状況	執行官(職務、監督等の状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官(職務監督等の状況)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務)執行官(事務)	職務、監督等の状況	執行官(職務監督等の状況)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	会同、会議1(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	会同、会議2(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (基本計画)	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 供託に関する文書	供託に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書等	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書等	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書等	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	照会・回答 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	事務連絡等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	開催結果等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	事務連絡等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	開催結果等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	交際	交際(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	交際	交際(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	照会・回答(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	委任等事項	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書情報	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	遺失物に関する文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	連絡文書等	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	連絡文書等	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(エントリーリスト)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	2018年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(紙、システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織及び運営に関する雑	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織及び運営に関する雑	(組ろー10) 雑	一時的通達等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織及び運営に関する雑	(組ろー10) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限、懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム、書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	サービス	サービス (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	サービス	サービス (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	通達等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	通達等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免、転補(連絡文書)	裁判官の任免、転補、報酬等(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	執行官(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	執行官(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	執行官(職務、監督等の状況)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 執行官(事務)	連絡文書	執行官(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務(事務)	雑	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務(事務)	連絡文書等	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務(事務)	連絡文書等	連絡文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用(人規8-12第39条第1項第2号)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(事務連絡) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 人事帳簿	休暇簿, 休暇承認願付属書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 人事帳簿	休暇簿, 休暇承認願(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業許可	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	兼業許可(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	一時的通達(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	事務連絡等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	指定管理職通知書の写し等	総務課長	未定	特定日以後1年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(勤務の意思の確認)	勤務の意思の確認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿・休暇承認願(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度分)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年度分)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	2年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿・休暇承認願(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用状況報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(勤務の意思の確認)	勤務の意思の確認(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(勤務の意思の確認)	勤務の意思の確認(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼務)	兼業許可(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼務)	兼業許可	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム、事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼務)	兼業許可(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	分限、懲戒(連絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 組織及び運営に関する雑	(組ろ-10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 組織及び運営に関する雑	(組ろ-10) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 組織及び運営に関する雑	(組ろ-10) 雑	一時的通達等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 組織及び運営に関する雑	雑	一時的通達等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 組織及び運営に関する雑	雑	一時的通達等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム、書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	昇給・昇格 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	昇給・昇格 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	昇給・昇格 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	昇給・昇格 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	昇給・昇格 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	昇給・昇格 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬	報酬等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬	報酬等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・共有フォルダ・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	雑	照会・回答 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給額の算定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	号俸調整(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給実施状況の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	復職時調整調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	広域異動手当支給調書(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	勤勉手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	単身赴任手当(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員等登庁経路届(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	扶養手当(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	住居手当(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤届(非現在)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	扶養手当(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤手当(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	単身赴任手当(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	住居手当(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	調停委員等登庁経路届(非現在)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(保存期間5年)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	勤務実績把握書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	税金関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	勤務実績把握書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	税金関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)(令和2年度分)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	令和4年度にファイルを作成したもの
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)(令和3年度分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	令和4年度にファイルを作成したもの
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	期間業務職員等	期間業務職員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	期間業務職員等	期間業務職員等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	単身赴任手当 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当決定調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	扶養手当 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	広域異動手当支給調書 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	住居手当 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	通勤手当 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	復職時調整調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	管理監督職勤務上限年齢調整額調書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	扶養手当 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後6年 (6年)	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	広域異動手当支給調書 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	住居手当 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後6年(6年)	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	通勤手当 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後6年(6年)	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	単身赴任手当 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後6年(6年)	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	復職時調整調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	調停委員等登庁経路届 (非現在) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	調停委員等登庁経路届 (非現在) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当決定調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	昇給に係る決定調書・実施状況の記録 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	扶養手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	住居手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	通勤手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与制度	給与制度 (令和6年度) (令和元年度分)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (事務室・システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(非現在)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	特定日以後5年(5年)	2030年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	雑(1年)	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	雑(5年)	税金関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二)職員人事(事務)	雑(5年)	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二)職員人事(事務)	雑(5年)	税金関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・システム)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・整理簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(委員関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(委員関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現在)(令和2年度)(平成31年度分)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届(非現在)(令和2年度)(平成31年度分)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(非現在)(令和2年度)(平成31年度分)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(非現在)(令和2年度)(平成31年度分)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当 (非現在) (令和2年度) (平成31年度分)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤届 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (非現在) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(委員関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(委員関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(委員関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(委員関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(委員関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他(書庫・事務室・システ)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(平成28年度)	総務課長	2023年4月1日	特定の日以後4年(4年)	2027年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(平成29年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(平成30年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(平成31年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和5年度)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	その他(書庫・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(委員関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他(書庫・事務室・システム)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・整理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和6年度)(令和5年度分)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(委員関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(委員関係)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(書庫・共有フォルダ)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和7年度)	総務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書庫・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 沿革誌(事務)	(組ろー09) 沿革誌	沿革誌	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印(届書, 報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:4年
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書等	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)連絡文書等	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)開示	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	保有個人情報の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	保有個人情報の開示の実施方法等申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	保有個人情報の開示の実施方法等申出書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	雑	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	雑	照会・回答(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ネットワーク機器台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿(平成24年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	21年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(廃棄分)(平成21年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	18年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿等保存簿(令和4年度)(昭和60年~平成6年分)	総務課長	2023年4月1日	2年9月	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報開示実施方法等受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報開示実施方法等受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等受理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報開示実施方法等受理簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(秘)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(令和4年度分)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	28年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿(令和5年度分)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	29年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

宮崎地方・家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印(届書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印(届書、報告書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム(システム・共有フォルダ)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫、システム)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他((システム、書庫))	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他((システム、書庫))	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((システム、書庫))	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	事務連絡等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	一時的通達等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	