

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー02) 債権, 収	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出に関する一時的通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出に関する一時的通達 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出に関する一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出に関する一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越及び過年度支出に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	支出に関する一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	営繕経理計画 (令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	下水道受益者負担金 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	下水道受益者負担金 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	下水道受益者負担金 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	下水道受益者負担金 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録決議書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書 (1件30万円以上) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書 (1件30万円未満) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書 (清掃契約) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書 (1件30万円以上) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書 (1件30万円未満) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書 (1件30万円以上) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円未満)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(清掃契約)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円以上)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円未満)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円以上)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円未満)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(清掃契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円以上)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円未満)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円以上)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円以上)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円以上)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事施工決議書(1件30万円未満)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(清掃契約)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円未満)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(清掃契約)(平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円以上)(平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	雑役務決議書(平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	役務決議書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	保守等決議書(1件30万円以上)(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	予算要求資料(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事実施計画(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	予算要求資料(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事実施計画(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	予算要求資料(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事実施計画(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	予算要求資料(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	特別修繕工事実施計画(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	管内調整(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	管内調整(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 管繕	管内調整 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	増減及び現在額計算書, 無償貸付状況計算書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	増減及び現在額計算書, 無償貸付状況計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	増減及び現在額計算書, 無償貸付状況計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	増減及び現在額計算書, 無償貸付状況計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	増減及び現在額計算書, 無償貸付状況計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産登載決議書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の所管換, 用途変更, 用途廃止等に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産登載決議書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の所管換, 用途変更, 用途廃止等に関する文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産登載決議書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の所管換, 用途変更, 用途廃止等に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産登載決議書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の所管換, 用途変更, 用途廃止等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産登載決議書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保)	国有財産の所管換, 用途変更, 用途廃止等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(処分)	建物及び工作物の取壊し, 樹木の伐採等国有財産の処分に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借)	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借)	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借)	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年1月1日	3年	2020年12月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	各種報告文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査票(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	省庁別宿舍口座別調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	行政財産状況実態調査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年1月1日	3年	2021年12月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	住宅事情調査票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	各種報告文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	省庁別宿舍口座別調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他の文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金に関する文書（平成31年度）	会計課長	2020年1月1日	3年	2022年12月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06) 国有財産 (国有財産の管理に関する)	国有財産の管理に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06) 国有財産 (国有財産の管理に関する)	国有財産の管理に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会いー06) 国有財産 (国有財産の管理に関する)	国有財産の管理に関する例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査（一時的通達）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査（一時的通達）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査（一時的通達）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査（一時的通達）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	検査, 監査（一時的通達）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	検査(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	検査調書の作成依頼文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	実地検査の実施通知(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	検査調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計実地検査報告書, 提出資料(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査報告書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	定期, 臨時検査書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	定期, 臨時検査書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命簿) (令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	一般競争入札資格審査申請(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕経理計画(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	各種保守点検報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	空気調和設備保守点検報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	消防用設備保守点検報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	清掃作業報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	契約に関する統計・公表等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	一般競争入札資格審査申請(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕経理計画(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	各種保守点検報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	空気調和設備保守点検報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	消防用設備保守点検報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	清掃作業報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	契約に関する統計・公表等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕経理計画(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	各種保守点検報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	空気調和設備保守点検報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	消防用設備保守点検報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	清掃作業報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	契約に関する統計・公表等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	各種保守点検報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	空気調和設備保守点検報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	消防用設備保守点検報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	清掃作業報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	契約に関する統計・公表等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	その他の文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(庶)	文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(庶)	文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろー05) 文書(庶)	文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会いー04) 物品	物品の管理に関する通達等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年常用	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録等	会計課長	未定		未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶いー04	司法行政文書管理実施細目(H31)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー10) その他	その他 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	債権, 歳入及び収入 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書現符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書現符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書現符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書現符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書現符（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入及び収入に関する債権現在額通知書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書、歳入実績に関する調査表、報告書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出（証拠書類、計算書副本）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	前渡資金払渡証拠書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出負担行為証拠書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出（証拠書類、計算書副本）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算証明副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算証明副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出(証拠書類, 計算証明副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金払渡証拠書類(令和元年度) (平成31年3月分~令和2年2月)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原	支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(事務連絡) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(事務連絡) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(事務連絡) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(事務連絡) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支払計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支出負担行為計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支払計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支出負担行為計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支出負担行為計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為示達表, 支払計画示達	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	小切手原符(預託金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	国庫金振替書原符(預託金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	小切手原符(預託金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	国庫金振替書原符(預託金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	小切手原符(預託金) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	国庫金振替書原符(預託金) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	小切手原符(預託金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替決済	国庫金振替書原符(預託金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書副本 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書副本 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書副本 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成31年度) 「前渡資金交付請求書等」	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成31年度) 「国庫金振込請求書(給与振込分)」	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成31年度) 「国庫金振込請求書(給与共済徴収依頼等分)」	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書) (令和元年度) 「払出決議書/払込決議書」	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書)(令和元年度) 「返納決議書/戻入決議書」	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の調達に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書・受入通知書(既済)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書・受入通知書(既済)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書・受入通知書(既済)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書・受入通知書(既済)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金提出書・受入通知書(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(当座預金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(現金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(当座預金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(現金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(当座預金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(現金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(当座預金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(現金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(当座預金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(現金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(当座預金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(現金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(当座預金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(現金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(当座預金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(現金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(当座預金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金保管替通知書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(現金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	保管金払込書原符(当座預金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符 (当座預金) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金保管替通知書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	当座預金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	現金現在高確認表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	当座預金受払日計表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	現金現在高確認表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金現在高確認表（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	雑書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	雑書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他の文書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（歳入歳出外現金出納官吏，収入官吏）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出整理簿（当座）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入官吏）（平成28年度（自23年度））	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（歳入歳出外現金出納官吏，収入官吏）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出整理簿（当座）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（歳入歳出外現金出納官吏，収入官吏）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出整理簿（当座）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（別紙様式第2）（平成29年度（自25年度））	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等授受簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等処理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(歳入歳出外現金出納官吏, 収入官吏)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出整理簿(当座)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等授受簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等処理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不能欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(歳入歳出外現金出納官吏, 収入官吏)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出整理簿(当座)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等授受簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等処理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(前渡資金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(前渡資金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(前渡資金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(訟ろー15-A) 連絡	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	その他の文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	特定個人情報等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿1	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	利用簿(個人番号関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(個人番号関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(個人番号関係)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	利用簿(個人番号関係)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	その他(事務室・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー04) 物品及び	物品の管理及び役務に関する文書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	庁費経理計画等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	庁費経理計画等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	庁費経理計画等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契)	契約書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計)	物品(計画書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書, 物品管理換協議書, 送付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書, 物品管理換協議書, 送付書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書, 物品管理換協議書, 送付書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品管理換通知書, 管理換協議書,	物品管理換通知書, 物品管理換協議書, 送付書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和2年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計)	役務(計画書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計)	役務(計画書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計)	役務(計画書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計)	役務(計画書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査・監査(事故報告)	検査・監査(事故報告書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査・監査(検査)	定期, 臨時検査書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書)平成27年度	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) 平成28年度	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) 平成29年度	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) 平成30年度	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等(連絡文書) 平成31年度	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	会計に関するその他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他	出力機器の適正配置等に伴い発生する保管プリンタの運用方法等について (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他	録音反訳に関する事務連絡 (H27)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	確定拠出年金例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	確定拠出年金例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	確定拠出年金例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	児童手当例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会いー10) 例規	確定拠出年金例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会いー10) 例規	財形貯蓄例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当支給調書 (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当 (一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄 (一時的通知・通達) (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当支給調書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当 (一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄 (一時的通知・通達) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当の支給等に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当の支給等に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	確定拠出年金に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	児童手当の支給等に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	確定拠出年金に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	児童手当に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	財形貯蓄に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	確定拠出年金に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12-B) その他	その他の文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当関係各種請求書・届出書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当関係各種請求書・届出書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当関係届出書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当関係届出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当関係届出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金関係届出書等(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	