

<ul style="list-style-type: none"> ○ 税金申告書控え(直近2年分) 【 <input type="checkbox"/> 事業所得はない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 事業所得があるのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 所得課税証明書(原本) (市区町村役場の税務課等) ※ 事業所得があるのにいずれも添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 個人事業者用報告書にその理由を記載する。 ○ 個人事業者用報告書 【 <input type="checkbox"/> 事業所得はない 】 ○ 所得課税証明書(原本) (市区町村役場の税務課等) <ul style="list-style-type: none"> 【 <input type="checkbox"/> 税金申告書控え又は源泉徴収票添付あり 】 ※ 無職の場合は必ず添付 ○ 診断書 (治療を受けている病院等) <ul style="list-style-type: none"> 【 <input type="checkbox"/> 無職ではない <input type="checkbox"/> 無職の理由は病気やケガではない 】 ○ 年金受給証明書(支給通知書) 【 <input type="checkbox"/> 年金は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 振込口座の預金通帳 ○ 児童手当受給証明書 【 <input type="checkbox"/> 児童手当は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 振込口座の預金通帳 ○ 雇用保険受給資格者証 【 <input type="checkbox"/> 雇用保険は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 受給しているのに添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 振込口座の預金通帳 ○ 生活保護受給証明書 【 <input type="checkbox"/> 生活保護は受給していない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 同居家族が受給している場合も提出する ○ その他の公的給付の受給証明書 【 <input type="checkbox"/> その他の公的給付は受給していない 】 ○ その他の収入額を示す資料 【 <input type="checkbox"/> その他の収入はない 】 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出)
<p>2 住居の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 住居の不動産登記事項証明書(居住している家屋・その敷地分) (管轄法務局) <ul style="list-style-type: none"> 【 <input type="checkbox"/> 親族や同居者の所有の家屋・敷地には住んでいない 】 ※ 住居が本人所有(又は共有)の場合には財産目録への記載が必要です。必要な添付書類については、「第3 財産目録関係添付書類」を参照してください。 ○ 住居の賃貸借契約書 【 <input type="checkbox"/> 借家やアパートには住んでいない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 借家やアパートに住んでいるが添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 家賃の領収証又は引き落とし口座の預金通帳など ○ 住居の住宅使用許可書 【 <input type="checkbox"/> 公営住宅には住んでいない 】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 公営住宅に住んでいるが添付できない場合 <ul style="list-style-type: none"> → ○ 家賃の領収証又は引き落とし口座の預金通帳など 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出)
<p>3 過去2年以内に処分した財産関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 過去2年以内に処分した不動産・自動車等の関係書類 <ul style="list-style-type: none"> 【 <input type="checkbox"/> 過去2年以内に処分したものはない 】 ○ 処分した不動産の登記事項証明書(管轄法務局) 【 <input type="checkbox"/> 処分した不動産はない 】 ○ 過去2年以内に処分したものの売買契約書 <ul style="list-style-type: none"> ※ 添付できない場合 → ○ 使途報告書に内容, 代金, 相手, 売買日付, 添付できない理由を記載してください。 ○ 代金の使途報告書 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出) <input type="checkbox"/> 確認 (<input type="checkbox"/> 要提出)

<p>○ 次の相続関係書類 【 <input type="checkbox"/> 遺産分割や相続登記が済んでいない相続財産はない】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 被相続人及び相続人の戸籍謄本（その人達の本籍地の市区町村役場） ○ 相続関係図 ○ 相続財産の登記簿謄本等（管轄法務局等） ○ 相続財産の時価が分かる書類（不動産業者等） <p>○ 自動車・バイクの車検証 【 <input type="checkbox"/> 自動車及び車検の必要な大きさのバイクを所有していない 】</p> <p>○ 自動車・バイクの査定書（中古車査定業者等） 【 <input type="checkbox"/> 自動車・バイクを所有していない <input type="checkbox"/> 初年度登録から6年(国産普通車)又は4年(国産軽自動車・バイク)経過している】</p> <p>○ 保険証書 【 <input type="checkbox"/> 加入している保険はない】</p> <p>○ 保険解約返戻金試算書（保険会社） 【 <input type="checkbox"/> 加入している保険はない <input type="checkbox"/> すべて掛け捨ての保険である】</p> <p>○ 有価証券・証書 【 <input type="checkbox"/> 所有している有価証券等はない】</p> <p>○ 退職金の試算書（勤務先）又は退職金支給規定（勤務先） 【 <input type="checkbox"/> 現在無職 <input type="checkbox"/> 退職金制度がない <input type="checkbox"/> 勤続5年未満】 ※ 前の勤務先の退職金がもらえるのにまだもらっていない場合には、その分の額がわかる資料も添付してください。</p> <p>○ 貸主となっている借用証書 【 <input type="checkbox"/> 貸付金はない】 ※ 添付できない場合 → ○ 額, 内容, 相手, 貸付日, 添付できない理由を記載した報告書を添付してください。</p> <p>○ 売掛金一覧表 【 <input type="checkbox"/> 売掛金はない】</p> <p>○ 請求できるお金の契約書, 調停調書, 判決等 【 <input type="checkbox"/> 請求できるお金はない <input type="checkbox"/> 契約書等の資料はない】</p> <p>○ 預金通帳 【 <input type="checkbox"/> 本人の預貯金口座は全くない】 ※ 預貯金があるのに添付できない又はまとめ記帳がある場合 → ○ 金融機関発行のその口座の取引明細表（預金先金融機関） ※ 残高がゼロの場合でも添付する必要があります。 ※ 申立て前1週間以内に記帳したもので、表紙, 表紙裏と過去1年分の全部のページ(定期預金の部分を含む。)が必要です。</p> <p>○ 次のその他の財産関係資料【 <input type="checkbox"/> その他の財産はない】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ その他の財産の証書等 ○ その他の財産の時価が分かる資料 	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>
<p>第4 その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>
<p>第5 費用関係(本人申立て用)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 予納金 11,859円 2 貼付印紙 1,500円 3 予納郵便切手 <p>(1) 84円×債権者の数</p> <p>(2) 84円×10組</p>	<p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p> <p><input type="checkbox"/> 確認（<input type="checkbox"/>要提出）</p>