

種 類	有 無	内 容			注意事項・必要書類
現在加入している保険	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	保険会社名	保険の種類	解約返戻金の額	<input type="checkbox"/> 保険証券の写し (掛け捨て分も必要) <input type="checkbox"/> 解約返戻金試算書 (掛け捨て分は不要)
			<input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 損害 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> ()	円 ----- <input type="checkbox"/> 掛け捨て	
			<input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 損害 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> ()	円 ----- <input type="checkbox"/> 掛け捨て	
			<input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 損害 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> ()	円 ----- <input type="checkbox"/> 掛け捨て	
		合 計			
有価証券等 (積立金, 財形貯蓄, 個人年金等を含む)	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> ゴルフ会員権 (価額合計 円) <input type="checkbox"/> 株 券 (価額合計 円) <input type="checkbox"/> 出 資 金 (価額合計 円) <input type="checkbox"/> () (価額合計 円)			<input type="checkbox"/> 証券・証書の写し <input type="checkbox"/> 合計金額がわかる書類
退職金支給見込額	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	現時点で退職した場合の退職金支給見込額 (円)			<input type="checkbox"/> 退職金の試算書又は支給規程写し (在職5年未満の場合は不要)
あなたが支払を受けるべき金銭(債 権)	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 貸付金 相手の氏名 () 金 額 (円) 支払ってもらえる見込み(<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			<貸付金がある場合> <input type="checkbox"/> 借用書などの写し
		<input type="checkbox"/> 売掛金 相 手 の 数 (名) 合 計 金 額 (円) 支払ってもらえる見込み(<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			<売掛金がある場合> <input type="checkbox"/> 事業者用資産目録(売掛金等債権) <input type="checkbox"/> 請求書や帳簿の写し
		<input type="checkbox"/> 離婚に伴う 養育費 (円) 慰謝料 (円) 支払ってもらえる見込み(<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			<養育費・慰謝料の支払が取り決められた場合>
		<input type="checkbox"/> その他 種 類 () 相手の氏名 () 金 額 (円) 支払ってもらえる見込み(<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			<input type="checkbox"/> 離婚調停の調書正本の写し(又は契約書写し)

種 類	有 無	内 容				注意事項・必要書類
預貯金口座 (注)残高が 0円でも、 すべての口 座を書いて ください。	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	金融機関名	支店名	口座番号	残 高	<通帳がある場合> <input type="checkbox"/> 通帳の写し (①表紙、 表紙裏及び過去1年 分の全ページが必 要、②申立前1週間 以内に必ず記帳して ください。③総合口座 通帳の場合、定期預 金、貯蓄預金部分も 必要。※A4サイズで コピー。)
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
		合計(マイナス分を含めないこと)				
現 金	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	合 計 (円)				
事業用資産 (備品・在 庫品など)	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	品 目 別紙「個人事業者用報告書」のとおり 簿価合計 (円) <input type="checkbox"/> 不明				<input type="checkbox"/> 個人事業者用報告書
※ 下の「その他」の欄には、次のような財産がある場合 に書いてください。 ① 10万円以上の価額で取得した 貴金属、時計、パソコン、着物 などがある場合 ② 10万円以上の 敷金、権利金、保証金 などがある場合						
そ の 他	<input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> なし	① 品 目 () 取得時期 (昭・平・令 年 月) 取得価額 (円) 時 価 (円) <input type="checkbox"/> 不明				<input type="checkbox"/> 証書などの写し <input type="checkbox"/> 財産の時価がわかる 資料
		② 品 目 () 取得時期 (昭・平・令 年 月) 取得価額 (円) 時 価 (円) <input type="checkbox"/> 不明				