

作成・取得者	首席書記官
管理者	首席書記官

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-07) 家事	家事 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-08) 少年	少年 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-09) 事件報告	事件報告 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2012年	庶務係	(訟い-11) 雑	雑 (平成24年)	首席書記官	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	
2004年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿	首席書記官	2005年1月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	書庫	首席書記官	
2012年度	庶務係	(訟い-02) 民事	民事 (平成24年度1月～3月)	首席書記官	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	首席書記官	