

作成・取得者	総務課長
管理者	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	「家庭裁判所調査官及び家庭裁判所調査官補により構成する組の数について」の一部改正(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	「家庭裁判所調査官及び家庭裁判所調査官補により構成する組の数について」の一部改正(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	「家庭裁判所調査官及び家庭裁判所調査官補により構成する組の数について」の一部改正(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	民事裁判事務支援システムを利用した家事事件等の事務処理の運用について(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	民事裁判事務支援システムを利用した家庭裁判所調査官の調査事務に関する帳簿の備付け等について(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	民事裁判事務支援システムを利用して家事事件等の事務処理を行う裁判所及び取扱事務の指定について(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年審判規則の一部を改正する規則の制定について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	調査官研究庁費・医官研究費(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	「盛岡家庭裁判所公印取扱要領について」の一部改正について(通達)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15)	出張, 招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託(平成31年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	補導委託(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	少年保護事件における自庁講習等の部外講師謝金について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	調査官一般研究庁費(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	庁舎内の安全確保について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	調査官一般研究庁費(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08) その他の文書	統計(その他の文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	秋の中綬章等勲式について章伝達式について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	民事調停委員及び家事調停委員に対する仙台高等裁判所長官表彰の表彰式欠席者に対する表彰状等の伝達について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の開示について (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	「青少年の非行・被害防止全国強調月間」について (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	「子供・若者育成支援強調月間」(11月)について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	「児童虐待防止推進月間」の実施への協力について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	少年審判DVDの配布について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官特別研究結果報告の還元について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官特別研究庁費(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官研究謝金(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官特別研究(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	調査官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) その他	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他	「高等裁判所及び家庭裁判所の医師及び看護師の職務等について」の一部改正について(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他	家庭裁判所医務室に係る医療法上の「診療所」としての取扱いについて (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	「家庭裁判所医務室に関する地方厚生局長あて通知事項等の報告について」の廃止について (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	定数 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	裁判官以外の職員の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	主任家庭裁判所調査官の任命について (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	裁判官以外の職員の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	裁判官以外の職員の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免	裁判官以外の職員の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	裁判所職員の定員に関する例規(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(書庫, システム)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) その他	(組ろー10) その他	障害差別相談等内容報告票（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・人事) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・人事) その他	(組ろー10) その他	首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・人事) その他	(訟ろー15A) 連絡文書	その他（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事（事務）	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	職員の任免（育休・産休）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (人事異動通知書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官の選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (その他) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (再任用) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (人事異動通知書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	職員の任免 (人事異動通知書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A)	職業生活相談員の選任上申 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	昇格 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	初任給決定調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	長期病休者等報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果記録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(連絡文書(自庁研修以外))(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(連絡文書)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰(補導受託者)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	高裁長官表彰 (補導受託者) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲・褒章 (職員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	高等裁判所長官表彰 (調停委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲・褒章 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	所長表彰 (調停委員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (補導受託者) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙位・叙勲・褒章 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー20-B) その他	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	委員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	委員(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(システム書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	休憩時間短縮申出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(組ろー07) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(組ろー07) 定員	定員 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (A Y, B Y) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	C E 試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (A Y, B Y) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (システム書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (A Y, B Y) (令和1年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (A Y, B Y) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験 (A Y, B Y) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後5年(5年)	2027年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	参与員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	参与員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	参与員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典 (連絡文書)	栄典・表彰 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

盛岡家庭裁判所事務局総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の割り振り変更及び週休日の振替等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2021年度	(総・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 (システム・事務室)	総務課長	