

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー0 1)組織一般	組織一般(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー0 1)公印	公印(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー0 4)文書	文書(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろー1 4)栄典	栄典(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(訟いー0 1)訟務一 般	訟務一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計(事 務)	(会いー0 1)会計一	会計一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー0 1)公印	公印(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(組いー0 2)組織一般	調停委員等(平成 29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー0 4)文書	文書(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろー0 3)立案、配 布資料	立案、配布資料 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー1 2)記録保 存	記録保存(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー1 5-A)連 絡文書	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー15ーA)連絡文書	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会いー01)会計一	会計一般(平成31年度/令和元年)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文)	文書(連絡文書)(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)組織一般	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー11)出張、招集	出張、招集(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会いー10)その他	その他(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー02)儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー03)試験、選考	試験(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろー1 5)出張、 招集	出張、招集(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (民事)(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (家事)(令和2年 度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他 (久慈出 張所)	総務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (家事)(令和2年 度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他 (久慈出 張所)	総務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (民事)(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー1 0)事件報	事件報告(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろー0 1)債権、 歳入及び収 入(証拠書 類、計算書 副本)	債権、歳入及び収 入(証拠書類、計 算書副本)(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろー0 2)支出 (連絡文)	支出(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろー0 3)物品 (契約書)	物品(契約書)(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろー0 3)役務 (契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろー08)検査、監査（検査）(令和2年度)	検査、監査（検査）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿2	現金出納簿（収入金）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー05)文書（廃棄）	文書（廃棄）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー05)文書（保存期間基準）	文書（標準文書保存期間基準）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー12-A)その他	情報（連絡文書）(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	調停委員候補者等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会いー10)その他	検査の結果報告(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろー03)立案、配布資料	立案、配布資料(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-0 7) 能率	能率(通知)(令 和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-0 8) 研修(連絡 文書)	研修(連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-1 4) 栄典	栄典(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろ-1 5)出張, 招集(連絡 文書)	出張,招集(連絡 文書)(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(家事) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他 (久慈出 張所)	総務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(民事) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙		庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-0 1)訟務一	訟務一般(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-1 0)事件報	事件報告(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-1 5-A)連 絡文書	連絡文書(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	(会ろ-0 1)債権, 歳入及び収 入(証拠書 類,計算 書)	債権,歳入及び収 入(証拠書類,計算 書)(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろー03) 物品（契約）	物品（契約）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（契約）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（検査）	保管物の定期及び臨時の検査書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	検査、監査（実施通知）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿2	現金出納簿（収入金）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿2	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(人いー0 7)服務	服務(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(訟いー0 1)訟務一 般	訟務一般(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事 務)	(会いー0 1)会計一	会計一般(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規 程、通達及 び告示の制 定改廃等	(庶いー0 1)公印	公印(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	裁判官会議	(組ろー0 3)立案、 配布資料	立案、配布資料 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー0 2) 任免、勤務 裁判所の指 定(連絡文 書)	任免、勤務裁判所 の指定(連絡文 書)(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー0 8) 研修(連絡 文書)	研修(連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー1 1)服務 (連絡文 書)	服務(連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー1 1)服務	勤務しないことの 承認簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろー1 4)榮典	榮典(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(家事) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他 (久慈出 張所)	総務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(民事) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の割振り 変更及び週休日の 振替等(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろー0 1)訟務一	訟務一般(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろー1 5-A)連 絡文書	連絡文書(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事 務)	(会ろー0 1)債権, 歳入及び収 入(証拠書 類, 計算 書)	債権, 歳入及び収 入(証拠書類, 計 算書)(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事 務)	(会ろー0 3)役務(録音 反訣)	役務(録音反訣) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事 務)	(会ろー0 3)物品(契 約)	物品(契約)(納 品書、検針票原本 を含む)(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事 務)	(会ろー0 3)役務(契約 書)	役務(契約)(小 荷物運送伝票、料 金後納郵便差出票 を含む)(令和4 年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払 日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（実施 通知）（令和4年 度）	検査、監査（実施 通知）（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査 (月例検 査)	検査、監査（月例 検査）（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡 資金）（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管 金）（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット 使用簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿2	現金出納簿（収入 金）（令和4年 度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿2	消滅した債権に關 する債権管理簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿2	代理開始終止簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿4	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議 (令和4年度)	会同、会議(令和 4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令 和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和 4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(家事) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	その他 (久慈出 張所)	総務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・ 登庁簿(民事) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡 資金)(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿	現金出納簿(保管 金)(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿	タクシーチケット 使用簿(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿2	現金出納簿(収入 金)(令和5年 度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿2	消滅した債権に關 する債権管理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿2	代理開始終止簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事 務)	会計帳簿4	郵便切手受払簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和 5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（納品書、検針票原本を含む）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（契約書）	役務（契約）（小荷物運送伝票、料金後納郵便差出票を含む）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	広報（実施、結果）	職場見学申込に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿2	現金出納簿（収入金）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年3月	2030年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿（家事）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	その他（久慈出張所）	総務課長	
2024年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿（民事）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和6年 度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和6年 度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	会計帳簿	タクシーチケット 使用簿(令和6年 度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	会計帳簿 2	消滅した債権に關 する債権管理簿 (令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	会計帳簿 2	代理開始終止簿 (令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	会計帳簿 4	郵便切手受払簿 (令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	その他庶務 関連文書	外部機関からの文 書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和 6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	債権、歳入 及び収入 (証拠書 類、計算 書)	債権、歳入及び収 入(証拠書類、計 算書) (令和6年 度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	物品 (契 約)	物品(契約) (納 品書、検針票原本 を含む) (令和6 年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	文書 (廃 棄)	文書(廃棄) (令 和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計 (事 務)	役務 (契 約書)	役務(契約) (小 荷物運送伝票、料 金後納郵便差出票 を含む) (令和6 年度)	庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	広報 (実 施、結果)	職場見学申込に關 する文書 (令和6 年度)	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

久慈簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換簿（令和6年度）、郵便切手交換希望票（令和6年度）	庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	