

親族間の紛争調整調停を申し立てる方へ

1 概要

親族間において、感情的対立や親などの財産の管理に関する紛争等が原因となるなどして親族関係が円満でなくなった場合には、円満な親族関係を回復するための話し合いをする場として、家庭裁判所の調停手続を利用することができます。

調停手続では、親族関係が円満にいかない原因などについて、調停委員会が申立人（あなた）及び相手方からお話をお聴きしながら、双方が納得の上で問題を解決できるように話し合いを進めます。

2 申立てに必要な費用

- 申立手数料・・・・・・・・収入印紙1200円分
- 連絡用の郵便切手・・・84円切手：2枚×当事者の数，50円切手：2枚×当事者の数，20円切手：2枚×当事者の数，10円切手：7枚×当事者の数，1円切手：9枚×当事者の数

3 申立てに必要な書類

裁判所には、次の書類を提出していただくことになりますが、必要に応じて申立人（あなた）用の控えをとり、調停期日には持参してください。

申立書

※ 申立書は、法律の定めにより相手方に送付することになりますので、裁判所提出分のほかに、相手方用のコピー1通を提出してください。

連絡先等の届出書

進行に関する照会回答書

4 申立先

相手方の住所地を管轄する家庭裁判所となります。

ただし、相手方との間で、調停を行う家庭裁判所を合意しており、申立書とともに管轄合意書を提出した場合には、その家庭裁判所でも調停を行うことができます。

お問い合わせ先

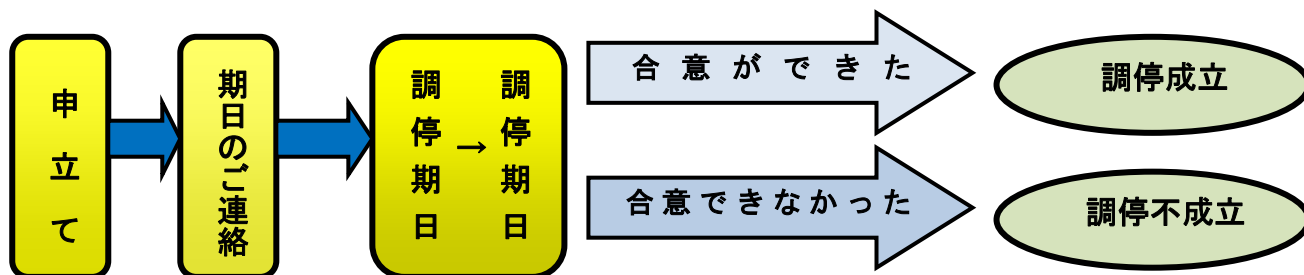
盛岡家庭裁判所

盛岡市内丸9番1号（電話019-622-3458, 3449）

※裏面もお読みください。

5 調停の進め方について

調停の流れは下図のとおりです。調停は、平日に行われ、1回あたりの時間はおおむね2時間程度です。調停では、それぞれの待合室でお待ちいただき、交互又は同時に調停室に入ってもらい、調停委員が中立の立場で、それぞれのお話をお聴きしながら話し合いを進めていくこととなります。



6 調停手続で必要な書類を提出する場合

- (1) 調停では、必要に応じて、あなたの言い分を裏付ける資料を提出していただくことがありますので、調停委員の指示にしたがってください。
- (2) 書類を提出するときは、提出する書類のコピーを1通とり、そのコピーを裁判所に提出してください。調停期日には、裁判所に提出したコピーのもとになった書類を持参してください。
なお、相手方にも交付したいときは、さらに相手方用のコピーも提出してください。
- (3) 相手方に知られたくない情報（たとえば、現住所など）がある書類を提出する場合は、コピーにマスキング（黒塗り）してください。
- (4) 提出予定の書類の一部に、相手方に知られたくないが、裁判所に知らせる必要がある情報が記載されている場合は、書面の提出方法Q&A及びチャート図「相手方など関係者に知られたくない情報がある方へ」を参照して、非開示申出をしてください。申立書は、裁判所の窓口で用意されているほか、ウェブサイト（<http://www.courts.go.jp/>）からダウンロードして利用することができます（前記アドレスにより表示される裁判所のトップページから「各地の裁判所」→「盛岡地方裁判所・盛岡家庭裁判所」→「裁判手続を利用する方へ」→「手続案内」のページを参照してください）。

7 提出された書類の閲覧・謄写（見せたり、コピーさせたりすること）について

調停手続中に提出された書類を閲覧・謄写したい場合には、家庭裁判所に閲覧・謄写の申請をすることができます。

この申請に対しては、家庭裁判所が、円滑な話し合いを妨げないか等の事情を考慮して、閲覧・謄写させるかどうかを判断することになります。