

標準文書保存期間基準（保存期間表）（家裁調査官）

令和元年6月3日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類 (分類記号)	名称 (小分類)			
1	規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯	官報公告	官報公告に関する文書	官報公告の写し	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価	人事評価	10年
2	通達の制定又は改廃及びその経緯	制定され、又は改廃された通達の運用	最高裁判所により制定され、若しくは改廃された通達又はその解釈若しくは運用のための文書	通達、ガイドライン、運用の手引		庶い-04	文書	文書（令和元年度）	10年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類				保存期間	
				大分類	中分類		名称 (小分類)		
					(分類記号)				
3	訟務に関する事務	訟務一般に関する業務	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する連絡文書	一時的通達	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察について, 庶務一般	5年
4		訟廷事務等に関する業務	最高裁からの連絡文書, 事件記録の廃棄, 検査等に関する文書, 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書		訟ろー15-A	連絡文書	少年保護事件における自庁講習等の部外講師謝金について	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
5 庶務に関する事務	(1) 会同又は会議に関する業務	会同又は会議の開催に関する重要な経緯	開催通知	庶務（事務）	庶ろー03	会同, 会議	主任家庭裁判所調査官事務打合せ会の開催について（通達） 家庭裁判所調査官協議会の開催について（通達）	3年
	(2) 文書の管理に関する業務	文書の廃棄の意思決定が記載された文書	廃棄目録		庶ろー05	文書（廃棄）	ファイルの保存について, ファイルの廃棄について	5年