

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等</small>	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成30年度～)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(平成30年度～)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等</small>	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書等)	契約書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書等	小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書等	保管金受領証書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書等	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー6) 保管金払込書	保管金払込書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー8) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿等(平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿等(令和元年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー7) 民事保管物・押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和元年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	一時的通達等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書等	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書等	小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券(引渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管受領証書等	保管金受領証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿等(平成28年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金払込書	保管金払込書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書等	保管金領収証書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書等	小切手原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原本	保管金受領証書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原本	保管金払込書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度) 当座預金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票、押収物通貨整理簿、押収物処分簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	拾得物一覧簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金領収証書等	保管金領収証書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金領収証書等	小切手原符(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度) 当座預金受払日計表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高確認表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請及び電子納付利用者登録票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿・現金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票、押収物通貨整理簿、押収物処分簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	拾得物一覧簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和5年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金領収証書等	保管金領収証書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和6年度) 当座預金受払日計表(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高確認表(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請及び電子納付利用者登録票(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計(事務)	検査、監査（月例検査）	検査、監査(月例検査)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	検査、監査（連絡文書）	検査、監査(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	照会、回答	照会、回答等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿・現金出納簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	拾得物一覧簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改定等</small>	物品及び役務	物品及び役務(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免、填補報酬等	裁判官の任免、填補報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D 廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 庶務関連文書	庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D 廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任命、勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿A 廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任命、勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A 超過勤務等命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任命、転補、報酬等	裁判官の任命、転補、報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄転	栄転(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議	会議資料(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄転	栄転(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.1	2027年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	組織雑	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(勤務時間関係)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、欠勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	事務分配等	事務分配等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	執行官(事務)	執行官	執行官(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	服務	服務(勤務時間関係)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	栄転	栄転(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、欠勤簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5.1	2029年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5.3	2029年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	少年	少年(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	記録保存	記録保存(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	会同・会議	会同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書	文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務雑A	庶務雑A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	事務分配等	事務分配等	事務分配等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	執行官(事務)	執行官	執行官(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	調停委員等(事務)	調停委員等	調停委員等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	研修	研修(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	服務	服務(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	職員人事(事務)	服務	服務(勤務時間関係)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	栄典	栄典(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、欠勤簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5.3	2030年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	少年	少年(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿（H25. 1. 1以降に作成したファイル）

庁名 諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	文書	文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	