

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	一時的通達その他の文書	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(上申書等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H24~H27合綴
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろー05) 執行官(事務)	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(上申書等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろー05)執行官(事務)	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(上申書等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(上申書等)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員出勤簿等	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊分
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(上申書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.1	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊分
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(上申書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)合同、会議	合同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	事務分配等	事務分配等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	執行官(事務)	執行官(事務)	執行官(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5.3	2029年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5.1	2029年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2023年度	職員人事(事務)	研修	研修(実施計画等)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	栄典	栄典(上申書等)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	少年	少年(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	合同、会議	合同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書	文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	事務分配等	事務分配等	事務分配等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	組織運営	組織運営	組織運営(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	執行官(事務)	執行官	執行官(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5.3	2030年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5.1	2030年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	研修	研修(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	栄典	栄典(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	少年	少年(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	訟務(事務)	判決書写し、調査回答書	判決書写し、調査回答書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	庶務(事務)	合同, 会議	合同, 会議(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	文書	文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	庶務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 1. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金領収書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	録音反訳方式利用事件一覧等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	当座小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	収入金等の定期及び臨時検査書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	録音反訳方式利用事件一覧等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産8	国有財産使用許可申請書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	当座小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	民事保管物受領票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	収入金等の定期及び臨時検査書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類、計算書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品2	一時的通達等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品5	物品管理換通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務2	録音反訳方式利用事件一覧等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-05)国有財産7	国有財産使用許可申請書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	当座勘定取引照合書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金入出金連絡書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金受入手続添付書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	月計突合表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	入金等の定期及び臨時検査書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符、受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類、計算書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	料金後納郵便物差出票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2023年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金入出金連絡書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	その他の文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	月計突合表(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	収入金等の定期及び臨時検査書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計雑A	会計雑A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符、受払簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品及び役務(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	証拠書類、計算書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	料金後納郵便物差出票(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産使用許可申請書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2024年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定取引照合書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金入出金連絡書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	その他の文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	月計突合表(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H28. 4. 1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	収入金等の定期及び臨時検査書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	一時的通達	一時的通達(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	報酬等の法定調書合計表等	報酬等の法定調書合計表等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2024年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	