

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(連絡文書)(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事(平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事(平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員等の任免, 勤務裁判	裁判官以外の裁判所職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事	家事 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事	家事 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告	事件報告 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年	少年 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	議事録 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	議事録 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	議事録 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	議事録 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生 (事務)	司法修習生 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 事務分配等	事務分配等 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 事務分配等	事務分配等 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 事務分配等	事務分配等 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	事務分配等	事務分配等 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 公印	公印 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報A (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	庶務雑A (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	庶務雑A (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 庶務雑A	庶務雑A (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	実施方法等申出書等 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	研究	研究 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	交際 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	公印	公印 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	公印	公印 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務雑A	庶務雑A (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿A	家裁総務課庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿B (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書	文書 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書	文書 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-13) 会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	記録保存	記録保存 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	事件報告 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	事件報告 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務雑A	訟務雑A (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、判所の指定 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、判所の指定 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、判所の指定 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(連絡文書)(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(連絡文書)(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(連絡文書)(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(上申書等)(平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(上申書等)(平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典, 上申書等(平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典, 上申書等(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典, 上申書等(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典, 上申書等(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー15)出張, 招集	出張, 招集(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典(連絡文書)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典, 上申書等(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典(連絡文書)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典, 上申書等(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿J(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	付随事務文書	付随事務文書(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 組織運営	組織運営	組織運営(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織雑	組織雑	組織雑 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等	調停委員等 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	調停委員等	調停委員等 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	調停委員等	調停委員等 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・庶務) 統計 (事務)	資料	資料 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・庶務) 統計 (事務)	資料	資料 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(選考)(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(選考)(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率1(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務1(連絡文書)(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務3(兼業許可)(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(兼業・兼職)	家裁総務課庶務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(勤務時間関係)	家裁総務課庶務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(育児・介護関係)	家裁総務課庶務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(育児・介護関係)(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典, 上申等(平成29年度)	家裁総務課庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典, 上申等(平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典, 上申等(平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典、上申書等(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(実施計画等)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(連絡文書)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(実施計画等)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(連絡文書)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験	試験(選考)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験	試験(選考)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務(育児・介護関係)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	服務	服務 (兼業・兼職)	家裁総務課庶務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人一) 組織運営	組織運営	組織運営 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人一) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 組織雑	(組ろー10) 組織雑	組織雑 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 組織雑	組織雑	組織雑 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 定員	定員 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 定員	定員 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人一) 定員 (事務)	定員 (事務)	定員 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	家裁総務課庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	家裁総務課庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与2 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与5 (平成31年度)	家裁総務課庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与2 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与1 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	給与(その他)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	昇格・昇給(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	昇格・昇給(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	給与(その他)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	家裁総務課庶務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(令和2年度)	家裁総務課庶務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	家裁総務課庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿1	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成28年度)	家裁総務課庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	家裁総務課庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・補佐(家)) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	家裁総務課庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	
2022年度	(総・補佐(家)) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限、懲戒 (上申書等) (令和4年度)	家裁総務課庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	家裁総務課庶務課長	
2024年度	(総・補佐(家)) 職員人事(事務)	分限・懲戒	分限・懲戒 (上申等) (令和6年度)	家裁総務課庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	家裁総務課庶務課長	