

平成25年3月31日以前に作成したファイル管理簿

大町簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	庶務係	(庶務帳簿2) 廃棄簿	ファイル廃棄簿 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	(庶務帳簿) ファイル廃棄簿	ファイル廃棄簿 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(人い-05) 給与	給与 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(人い-01) 裁判官の任免, 填補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	(庶務帳簿2) 廃棄簿	ファイル廃棄簿 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2会議資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5.3	2022年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い-02 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-12 人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 訟務雑A	訟務雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 庶務雑A	庶務雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会ろ-05 国有財産6	一時的通達等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査1	調査結果報告書等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-12-A 会計雑A	会計雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿4	会計帳簿C(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	庶務帳簿D(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿C(ファイル廃棄簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿1	職員出勤簿(登庁簿含む)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿1	勤務時間報告書等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿1	民事調停委員出勤簿(登庁簿含む)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-A 会計雑A	会計雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(出勤簿(登庁簿・欠勤簿等含む))(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(民事調停委員出勤簿(登庁簿含む))(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(超過勤務等命令簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(代理開始終止簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿C(事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(文書受理簿, 文書発送簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議2	会議資料(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(申請書等)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 訟務雑A	訟務雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-02 支出3	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー02 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー04 物品及び役務	物品及び役務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	組ろー02 事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー01 債権, 収入6	債権現在額通知書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー02 支出3	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-B 会計雑B	会計雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー01 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-04 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	組ろ-10 組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-20-B 人事雑B	人事雑B(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

庁名 大町簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 収入6	債権現在額通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計雑 検査, 監査6	会計雑B(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務雑B	庶務雑B(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	